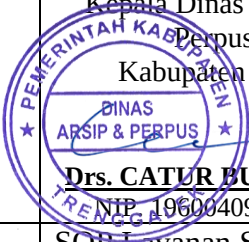
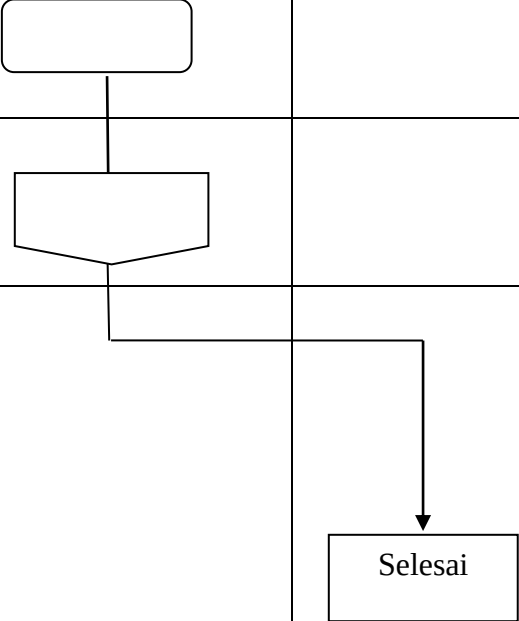


 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TRENGGALEK	Nomor SOP	041/ 11 /406.023/2024
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek  Drs. CATUR BUDI PRASETYO NIP. 19600409 198603 1 018
Nama SOP	SOP Layanan SI TAKA “Kreasi dan Wisata Pustaka”	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 3. PP No 24 Tahun 2014 tentang pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 4. Perda No 1 Tahun 2018 Kabupaten Trengalek Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	1. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan komputer 2. Memiliki kemampuan di dalam komunikasi 3. Memiliki ketrampilan membacakan cerita, mendongeng atau memandu kegiatan literasi anak 4. Kreatif dan mampu mengelola kegiatan seperti mewarnai, kolase ,dll 5. Mampu menciptakan suasana yang menyenangkan dan edukatif	
Keterkaitan :	Peralatan / perlengkapan :	
SOP Layanan SI TAKA “Kreasi dan Wisata Pustaka ”	1. Laptop 2. Proyektor 3. Bahan Pustaka/ Buku 4. Alat Peraga Edukatif 5. Alat Musik 6. Mikrofon 7. Sandiwara Boneka 8. Worksheet aktivitas anak 9. Alat dan bahan kreatif 10. Media Interaktif	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	

PROSEDUR SOP LAYANAN SI TAKA “KREASI DAN WISATA PUSTAKA”

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Buku			Keterangan
		Pengunjung/pemustaka	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon mengajukan surat permohonan berkunjung ke perpustakaan			Surat	5 menit	Data	
2.	Petugas memastikan jadwal dan menyiapkan fasilitas, alat kreasi, dan media literasi			Jadwal layanan SI TAKA	5 menit	Jadwal Kunjungan	
3.	Petugas melaksanakan layanan SI TAKA			1. Laptop 2. Proyektor 3. Bahan Pustaka/ Buku 4. Alat Peraga Edukatif 5. Alat Musik 6. Mikrofon 7. Sandiwara Boneka 8. Worksheet aktivitas anak 9. Alat dan bahan kreatif 10. Media Interaktif	Tak terbatas waktu	Kepuasan pemohon	