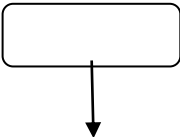
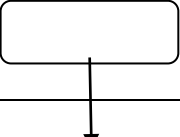
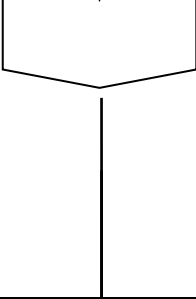
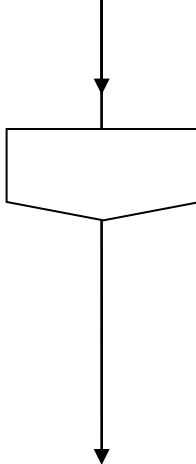
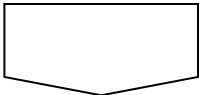
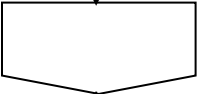


 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TRENGGALEK	Nomor SOP	000.4/1080/406.023/2025
	Tanggal Pembuatan	15 September 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek  Drs. CATUR BUDI PRASETYO NIP. 19600409 198603 1 018
	Nama SOP	SOP Layanan Cerita Online Read Aloud “CILEN RELOAD”
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 3. PP No 24 Tahun 2014 tentang pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek No. 1 Tahun 2018 Kabupaten Trengalek Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan; 5. Peraturan Bupati Trenggalek No. 36 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 1 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan.	1. Memiliki kemampuan membaca nyaring dengan artikulasi , intonasi dan ekspresi yang baik 2. Memiliki kemampuan menyampaikan cerita secara menarik, komunikatif dan interaktif 3. Memiliki kemampuan di dalam Teknologi Informasi 4. Berkomitmen pada visi misi perpustakaan dalam mengembangkan budaya literasi 5. Disiplin waktu , bertanggung jawab serta menjaga etika dalam berinteraksi dengan audiens	
Keterkaitan :	Peralatan / perlengkapan :	
SOP LAYANAN CERITA ONLINE READ ALOUD “CILEN RELOAD”	1. Buku 2. Laptop 3. Smartphone 4. Internet 5. Kamera 6. Alat Peraga Edukatif 7. Speaker 8. Mikrofon/Headset 9. Lighting 10. Tripod 11. Stop kontak gulung 12. Media Sosial 13. Buku rekap absensi pengunjung	

Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan
Cerita yang disampaikan tidak boleh mengandung unsur sara dan pornografi	

PROSEDUR SOP LAYANAN CERITA ONLINE READ ALOUD “CILEN RELOAD”
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TRENGGALEK

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Buku			Keterangan
		Pengunjung/ pemustaka	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Petugas menentukan tema dan judul buku yang akan dibawa			- Buku - Komputer	60 menit	Buku	
2	Petugas membuat materi promosi kegiatan			- Bahan materi promosi	30 menit	Flyer promosi	
3	Petugas melaksanakan persiapan peralatan yang akan digunakan			- Buku - Laptop - Smartphone - Internet - Camera - Alat Peraga Edukatif - Mikrofon - Lighting - Tripod - Stop kontak gulung	30 menit	Kesiapan perangkat kegiatan	
3	Petugas melaksanakan gladi bersih kegiatan Cilen			- Buku - Laptop - Smartphone - Internet - Kamera - Alat Peraga Edukatif - Speaker - Mikrofon/Headset - Lighting - Tripod - Stop kontak gulung - Media Sosial - Buku rekap absensi pengunjung	15 menit	Kesiapan petugas	

4	Pelaksanaan Kegiatan Cilen Reload secara Live di Instagram dan Youtube Dinas Kearsipan dan Perpustakaan			- Buku - Komputer - Smartphone - Internet - Camera - Panggung ekspresi - Alat Peraga Edukatif - Alat Musik - Mikrofon	30 menit	Tayangan Cilen Reload	
5	Mengunggah Kegiatan Cilen Reload pada media sosial (Instagram dan Youtube)			- Komputer - Smartphone - Internet - Media sosial	15 menit	Unggahan video Cilen Reload pada media sosial	
6	Pemustaka menyaksikan Cilen Reload			- Komputer - Smartphone - Internet - Media sosial	Tak terbatas waktu	Kepuasan pemustaka	
7	Petugas mengemas peralatan setelah kegiatan.			- Buku - Laptop - Smartphone - Internet - Camera - Alat Peraga Edukatif - Mikrofon - Lighting - Tripod - Stop kontak gulung	15 menit	Keberhasilan kegiatan	
8	Monitoring dan Evaluasi			- Komputer - Smartphone - Internet - Media sosial - Buku rekap absensi pengunjung	Tak terbatas waktu	Perbaikan berkelanjutan	