

**LAMPIRAN XVII
PERATURAN BUPATI TRENGGALEK
NOMOR 19 TAHUN 2022
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN 2023**

**RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2023**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. LATAR BELAKANG

Pada hakikatnya rencana kerja tahunan adalah satu kesatuan system perencanaan nasional dengan tujuan tercapainya tujuan memajukan kesejahteraan masyarakat dengan menjamin konsistensi dan sinergitas antar dokumen perencanaan, penganggaran sampai dengan pengendalian perencanaan pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Selain itu menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah dimana dalam proses penyusunan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karenanya Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan/parallel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting OPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap capaian Renstra OPD.

Dari regulasi di atas dapat dilihat bagaimana Renja OPD dapat disusun secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, sehingga Renja diharapkan dapat dijadikan alat ukur kinerja OPD dalam melaksanakan program dan kegiatan yang berbasis kinerja yang akhirnya bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Rencana kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik disusun mengacu pada Target Kinerja Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Trenggalek 2021-2026, Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan

Perpustakaan 2021-2026 serta Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah.

1.2. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
10. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
11. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437), sebagaimana telah diubah kedua kali dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4844);
12. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245);
13. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau

- Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 15. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Jenis dan Bentuk Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 694);
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah:

24. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022;
25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);
28. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023;
29. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Trenggalek Tahun 2012-2032;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah Tahun 2021-2026;
34. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 39 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 tanggal 24 September 2021, Berita Daerah Tahun 2021 Nomor 39;
35. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 tanggal 1 Juli 2022. Berita Daerah Tahun 2022 Nomor 18.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

Maksud disusunnya Renja adalah untuk merumuskan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek untuk periode 1 (satu) tahun sebagai implementasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Renstra Perangkat Daerah.

1.3.2. Tujuan

Tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan perangkat daerah;
- Pelaksanaan dan evaluasi program dan kegiatan; dan
- Penyusunan rencana anggaran Perangkat Daerah.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisa kinerja pelayanan perangkat daerah
- 2.3 Isu Isu Penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah
- 2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap kebijakan nasional dan Provinsi
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek selama tahun 2021 dan perkiraan target tahun 2023.

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 dan Realisasi Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dan/atau realisasi keuangan dan fisik kegiatan APBD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2021.

Pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dibiayai dari APBD Kabupaten Trenggalek Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 4.521.182.295,- (Empat miliar lima ratus dua puluh satu juta seratus delapan puluh dua ribu dua ratus Sembilan puluh lima rupiah). Terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 3.218.002.293,- (Tiga miliar dua ratus delapan belas juta dua ribu dua ratus Sembilan puluh tiga rupiah)

Sedangkan belanja langsung sebesar Rp.1.538.250.002 ,- (Satu miliar lima ratus tiga puluh delapan juta dua ratus lima puluh ribu dua rupiah). Adapun penggunaan dana tersebut, sejumlah Rp. 4.396.575.835,- (Empat miliar tiga ratus Sembilan puluh enam juta lima ratus tujuh puluh lima ribu delapan ratus tiga puluh lima rupiah) dipergunakan untuk Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 3.124.709.965,- (Dua miliar seratus dua puluh empat juta tujuh ratus Sembilan ribu Sembilan ratus enam puluh lima rupiah) sedangkan dipergunakan untuk Belanja Langsung sebesar

Rp.1.500.395.797,- (Satu miliar lima ratus juta tiga ratus Sembilan puluh lima ribu tujuh ratus Sembilan puluh tujuh rupiah)

Evaluasi dan analisis kinerja kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek beserta indikatornya dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel II.1:

Analisa Target dan Realisasi Kinerja Tahun Anggaran 2021

PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%		
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Jumlah Koleksi Perpustakaan yang tersedia di berbagai perpustakaan di Wilayah Kabupaten Trenggalek	1.56057%	283.500.000	1.56057 %	279,018,641	98.42
	Jumlah tenaga Perpustakaan yang tersedia diberbagai perpustakaan di wilayah kabupaten Trenggalek (orang) /Jumlah penduduk di wilayah kabupaten Trenggalek	0.50273 %		0,50273 %		
<i>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Jumlah Bahan Pustaka yang diadakan	200 eksemplar	200,500,000	200 eksemplar	196,667,641	98.09
	Jumlah Bahan Pustaka yang diolah Jumlah Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang dilaksanakan	200 eksemplar 6 kali		200 eksemplar 6 kali		
	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	20 kali		19 kali		
<i>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Jumlah Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang dilaksanakan	9 kegiatan	83,000,000	9 kegiatan	82,351,000	99.22
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	100%	96,000,000	100%	93,297,384	97.18
	Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	100%		100%		
<i>Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</i>	Jumlah Pendataan naskah kuno yang dilaksanakan	1 kali	566,491,975	1 kali	14,791,000	98.61
	Jumlah Pengembangan, Pengolahan, dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan yang dilaksanakan	1 kali	15,000,000	1 kali		
<i>Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah</i>	Jumlah Budaya Etnis Nusantara yang di lestarikan	15 judul	81,000,000	15 judul	78,506,384	96.92

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		%
Daerah Kabupaten/Kota						
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi	100%	3,649,592,295	100%	3,541,905,452	97.05
	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%		100%		
	Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100%		100%		
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	22 Dokumen	50,000,000	22 Dokumen	49,968,700	99.94
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100%	3,103,062,293	100%	3,015,056,326	97.16
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %	188,520,000	100 %	181,810,000	96.44
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %	90,362,984	100 %	89,894,250	99.48
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	100%	12,186,000	100%	12,185,248	99,99
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100%	162,619,018	100%	156,414,028	96.18
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100%	42,842,000	100%	36,576,900	85.38
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Jumlah perangkat daerah dan lembaga yang mengelola arsip dengan baik secara baku	100%	317,710,000	100%	309,168,996	97.31
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah jenis Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah	30%	117,260,000	30%	112,562,500	95,99
	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	30%		30%		
	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	25%		25%		
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah arsip statis yang diakuisisi	3 ml	116,150,000	3 ml	115,103,800	99,10
	Jumlah arsip statis yang dipreservasi	700 lembar		700 lembar		
	jumlah arsip statis yang telah dibuatkan saranan temu balik	14 nomor		14 nomor		
	Jumlah pengguna yang mengakses arsip statis	10 orang		10 orang		

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI	%		
	Jumlah pengumpulan dan penyampaian salinan otentik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI	1 laporan	1 laporan			
	Persentase arsip statis yang dikelola	24%	24%			
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	5%	84,300,000	5%	81,502,696	96.68
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip yang Berskala Kabupaten/Kota	100%	151,380,000	100%	149,304,650	98.63
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	70%	18,000,000	70%	17,897,500	99.43
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	70%	20,880,000	70%	20,791,000	99.57
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah arsip hasil media yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan	400 lembar	20,500,000	385 lembar	20,293,400	98.99
Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah arsip statis yang di autentikasi sesuai persyaratan	1 dokumen		1 dokumen		
	Jumlah laporan evaluasi penetapan arsip yang dinyatakan hilang	1 dokumen	30,400,000	1 dokumen	30,087,250	98.97
	Jumlah penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip	1 daftar		1 daftar		
	Jumlah penilaian arsip yang dinyatakan hilang	1 dokumen		1 dokumen		
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Jumlah daftar dan izin penggunaan arsip yang ditetapkan	1 daftar	23,000,000	1 daftar	22,651,000	98.48
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	2 dokumen	23,000,000	2 dokumen	22,651,000	98.48
	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	34%		34%		

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Dinyatakan pada Pasal 5 angka (4) huruf O bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dengan tipe C, menyelenggarakan Urusan Pemerintahan

bidang kearsipan dan Urusan Pemerintahan bidang perpustakaan' ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah, bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

- (1) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagaimana dimaksud, merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintah bidang Kearsipan dan Urusan Pemerintah bidang Perpustakaan.
- (2) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagaimana dimaksud, dipimpin oleh, Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

SUSUNAN ORGANISASI Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, sebagaimana yang dikmasud terdiri atas:

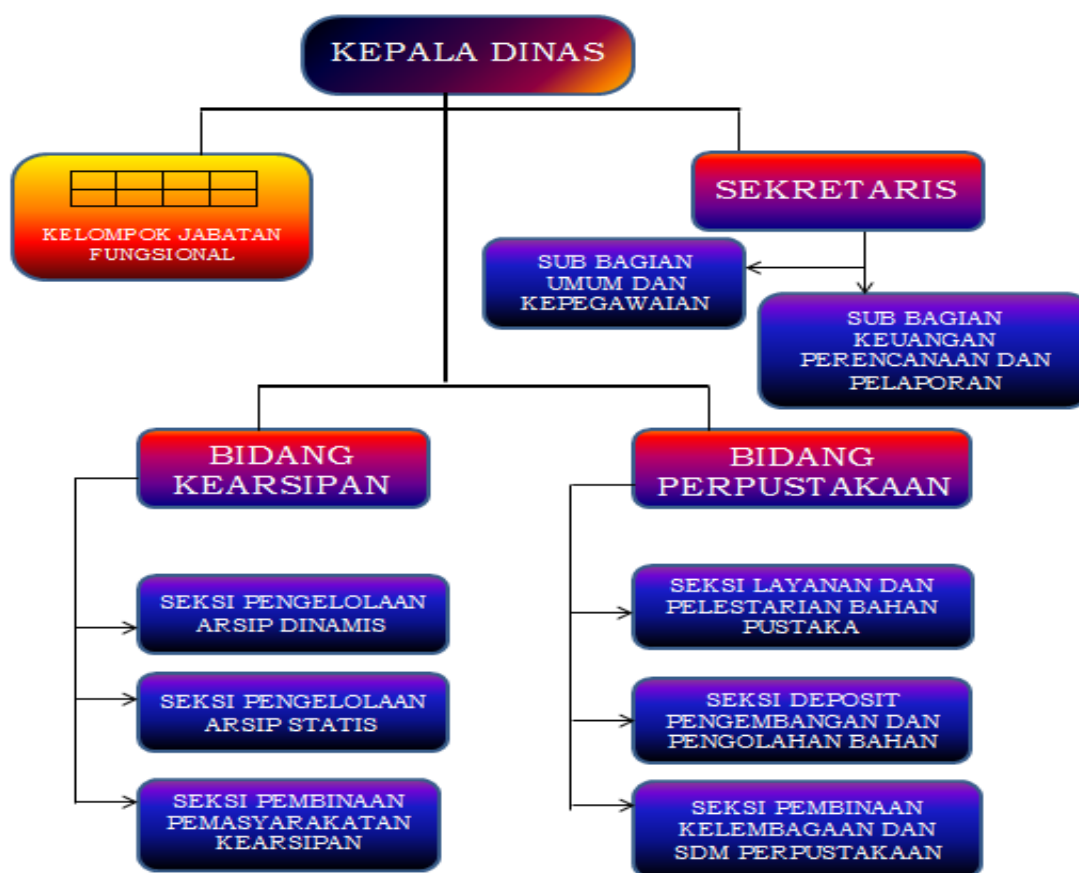
- a. Sekretariat;
- b. Bidang Kearsipan;
- c. Bidang Perpustakaan.

Uraian sebagai berikut :

- a. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan;
- b. Bidang Perpustakaan, terdiri dari:
 1. Seksi Layanan Dan Pelestarian Bahan Pustaka;
 2. Seksi Deposit, Pengembangan Dan Pengolahan Bahan Pustaka;
 3. Seksi Pembinaan Kelembagaan Dan SDM Perpustakaan
- c. Bidang Kearsipan, terdiri dari:
 1. Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis;
 2. Seksi Pengelolaan Arsip Statis;
 3. Seksi Pembinaan Pemasarakatan Arsip;
- d. Kelompok Jabatan Fungsional;
- e. UPTD.

Bagan: II.1

**BAGAN STRUKTUR ORGNANISASI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**



Tugas pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten dibidang Kearsipan dan Perpustakaan serta tugas pembantuan. Dalam pelaksanaan tugasnya masih terdapat permasalahan-permasalahan pelayanan sebagaimana table berikut :

Table II.3 : **Pemetaan Permasalahan**

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
Belum Optimalnya Penyelenggaraan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip dinamis dilembaga pencipta arsip, perangkat daerah Trenggalek	Implementasi penyelenggaraan kearsipan dinamis pada pencipta arsip/ perangkat daerah/ Lembaga belum optimal	Penguatan implementasi penyelenggaraan kearsipan belum optimal
		Pembinaan penyelenggaraan kearsipan belum optimal
		Pengawasan kearsipan belum maksimal
		Kapasitas penyelenggara kearsipan belum optimal
		Penerapan kebijakan dan pembangunan kesadaran penyelenggara kearsipan belum optimal
		Rendahnya kepedulian tentang pentingnya kearsipan
		Minimnya tersedianya Record Center pada pencipta arsip/

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		perangkat daerah/ Lembaga sebagai tempat penyimpanan arsip
	Ketersediaan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dan pengelolaan arsip belum optimal	Penyediaan norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK) pengelolaan arsip dinamis belum optimal
		Kurangnya jejaring / Kerjasama kearsipan
		Kurangnya regulasi yang mengatur tentang kearsipan;
Belum Optimalnya Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip	Implementasi Pengelolaan Arsip Inaktif perangkat daerah belum optimal	Masih rendahnya pemahaman aparatur terhadap pengelolaan arsip inaktif
		Minimnya tersedianya Record Center pada pencipta arsip/ perangkat daerah/ Lembaga sebagai tempat penyimpanan arsip
		Belum optimalnya pengelolaan arsip daerah, salah satunya adalah dengan belum adanya gudang/ depo arsip daerah yang akan menampung seluruh arsip daerah di Kabupaten Trenggalek, sehingga tempat kerja menyatu dengan depo.
	Implementasi penyusunan perencanaan pemeliharaan, pelestarian dan pengamanan arsip bernilai guna tinggi belum optimal	Masih rendahnya penyelamatan arsip baik ditingkat perangkat daerah maupun Lembaga kearsipan bernilai guna tinggi
		Masih banyak perangkat daerah yang belum mengelola arsip
		Masih banyak arsip bernilai yang adadi perangkat daerah yang belum diserahkan
		Belum adanya depo arsip daerah
		Minimnya peran serta masyarakat dalam penyelamatan arsip
	Implementasi layanan kearsipan belum optimal	Ketersediaan data layanan kurang memadai
		Penerbitan naskah sumber akses sebagai alat bantu akses arsip belum optimal
		Kompetensi aparatur pengelola informasi sumber arsip belum optimal
	Penyediaan fasilitas layanan pemanfaatan / penggunaan sumber arsip sangat minim	Belum ada regulasi Akses / penggunaan sumber arsip
	Rendahnya budaya baca masyarakat Trenggalek	Sarana dan Prasarana kurang memadai
Belum meratanya ketersediaan pelayanan perpustakaan		
Belum optimalnya otomasi perpustakaan		
Koleksi perpustakaan kurang		
Belum meratanya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Trenggalek		Belum semua desa / kelurahan menyelenggarakan perpustakaan
		Belum semua perpustakaan sesuai dengan standard nasional perpustakaan

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		Minimnya jaringan Kerjasama perpustakaan
		Ketersediaan data perpustakaan belum memadai
	Terbatasnya SDM perpustakaan secara kuantitas dan kualitas	Belum adanya Gerakan membaca dari semua elemen masyarakat agar budaya baca benar-benar meningkat
		Kurangnya peningkatan kapasitas SDM perpustakaan
	Belum optimalnya pelayanan ekstensi otomasi perpustakaan dan Pendidikan literasi diseluruh wilayah Trenggalek	Layanan ekstensi keseluruh wilayah Trenggalek belum optimal
		Pelaksanaan system otomasi perpustakaan keseluruh wilayah Trenggalek belum optimal
	Promosi minat baca belum maksimal keseluruh pelosok Trenggalek	Kurangnya road show ke Pemerintah Desa dan Sekolah
		Belum optimalnya pemanfaatan Rumah Pintar

2.3. Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Beberapa isu penting yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dan masih perlu untuk ditingkatkan capaiannya, didasarkan pada factor-faktor pelayanan mempengaruhi permasalahan pelayanan.

Isu Rencana Kerja Tahun 2023 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek, adalah sebagai berikut :

Isu Urusan Kearsipan

1. Penataan Kelembagaan dan Kebijakan/Regulasi
Belum optimalnya penataan kelembagaan daerah dan kebijakan daerah sebagai tindak lanjut UU 23/2014 tentang Pemerintahan Daerah serta UU 43/2009 tentang Kearsipan.
2. Pemenuhan Kebutuhan SDM Kearsipan
Jumlah SDM Kearsipan yang belum sesuai kebutuhan dan belum merata serta masih rendahnya kompetensi SDM Kearsipan.
3. Pemanfaatan dan Pelayanan Kearsipan
Pelayanan arsip sebagai memori kolektif bangsa dengan membangun system yang dapat diakses masyarakat sebagai bentuk penguatan identitas dan jati diri bangsa.
4. Pengembangan e-Arsip, e-Office dan Big Data
Sebagai perwujudan tata Kelola administrasi pemerintahan yang akuntabel, efektif dan efisien serta pondasi manajemen pengetahuan pemerintah.

Isu Urusan Perpustakaan

1. Koleksi dan Sarana Prasarana Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Trenggalek
2. Layanan Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Trenggalek
3. Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang berada di masyarakat
4. sarana prasarana dan koleksi disabilitas
5. Mobil Perpustakaan Keliling belum mampu menjangkau seluruh wilayah di Kabupaten Trenggalek secara Konsisten
6. Layanan sirkulasi perpustakaan

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD tahun 2023 dibuat berdasarkan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2021-2026 untuk mencapai sasaran yang tercantum dalam RPJMD. Pada rancangan awal RKPD tersebut dapat dilihat target target yang akan dicapai pada tahun 2023 dan upaya pencapaian program dan kegiatan tersebut.

Dengan melihat hasil evaluasi tribulan II Renja tahun 2022, permasalahan dan analisis kebutuhan maka disusunlah program dan kegiatan dalam Renja Tahun Anggaran 2023 yang lebih realitis untuk mencapai target target tersebut. Hasil analisis kebutuhan menunjuk bahwa untuk mecapai target target harus dilaksanakan melalui beberapa program dan kegiatan. Untuk usulan Renja tahun anggaran 2023, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek mengusulkan program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut :

Tabel : II.4

Rencana Awal RKPD Tahun 2023

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan						
2														
2	23													
2	23	02												
2	23	02	2.01											
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang dilakukan Pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah kunjungan Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan secara online maupun onsite	Kab. Trenggalek, Ngantru	1,56057 persen 1,565840 persen 0,00149 persen	10 perpustakaan	387337 orang	Rp 30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah kunjungan Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan secara onlinemaupun onsite	Kab. Trenggalek, Ngantru	1,56057 persen 1,565840 persen 0,00149 persen	9 layanan	387337 orang	Rp 45,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
					Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk				Kab. Trenggalek, Ngantru		eksemplar			

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Bahan Perpustakaan yang lakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah kunjungan Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan secara onlinemaupun onsite		1,56057 1,565840 persen 0,00149 0,00149 persen		387337 orang	Rp 40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Rp66,590,924					
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rasio ketercukupan koleksi tenaga perpustakaan dengan penduduk rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Jumlah Pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56584 persen 1,56584 persen	0 lokus 1 lokus	70 kegiatan	Rp41,590,924	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rasio ketercukupan koleksi tenaga perpustakaan dengan penduduk rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Jumlah Pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56584 persen 1,56584 persen	3 perpustakaan	70 kegiatan	Rp25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					Rp62,000,000					
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota					Rp20,000,000					
2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan yang dilaksanakan Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Naskah kuno yang dilestarikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 %	1 Eksemplar 0 Eksemplar	1 Naskah	Rp20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota					Rp42,000,000					
2	23	03	2.02	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Jumlah kunjungan Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56057 1,565840 persen 0,00149 0,00149 persen	20 Eksemplar	387337 orang	Rp15,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja								
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan						
		Naskah Kuno yang dilestarikan		secara online maupun onsite										
2	23	03	2.02	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 %	20 Eksemplar 10 Judul	Rp27,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						Rp4,440,037,000			
2	24	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						Rp4,160,037,000			
2	24	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						Rp15,000,000			
2	24	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Dokumen 100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	9 Laporan 100 %	Rp10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						Rp3,637,537,000			
2	24	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	26 Orang/bulan 100%	Rp3,519,037,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan						
		Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik												
2	24	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Dokumen	100 %	Rp108,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Administrasi Keuangan pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	3 Dokumen	100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semeste SKPD	anTerlaksananya Administrasi aKeuangan pada Perangkat Daerah ran	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	4 Laporan	100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					Rp6,500,000				
2	24	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian PD	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	5 Dokumen	100 %	Rp1,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja						
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				
		Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik										
2	24 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian PD	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	5 Orang	100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	
2	24 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								Rp90,500,000		
2	24 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Paket	100 %	Rp8,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	
2	24 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Paket	100 %	Rp7,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
2	24	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Paket	100 %	Rp1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Paket	100 %	Rp25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Terlaksananya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Paket	100 %	Rp40,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Laporan	100 %	Rp2,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting	
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			
		Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik									
2	24 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Laporan	100 %	Rp2,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	
2	24 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Dokumen	100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	
2	24 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							Rp22,500,000		
2	24 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	1 Unit	100 %	Rp17,500,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	
2	24 01 2.07 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	1 Unit	100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting				
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan						
		Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik												
2	24	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Rp346,000,000					
2	24	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Laporan	100 %	Rp1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Laporan	100 %	Rp128,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Laporan	100 %	Rp2,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
2	24	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	12 Laporan	100 %	Rp215,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							Rp42,000,000			
2	24	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	1 Unit	100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	15 Unit	100 %	Rp20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, dan	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	3 Unit	100 %	Rp2,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik													
2	24	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	10 Unit	100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	3 Unit	100 %	Rp10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					Rp195,000,000					
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					Rp80,000,000					
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Kab. Trenggalek, Ngantru	50,50 %	175 Berkas	100 %	Rp25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Kab. Trenggalek, Ngantru	50,50 %	3227200 Berkas	100%	Rp30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50,50 %	41 Laporan	100 %	Rp25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota							Rp45,000,000			
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Terlaksananya Arsip Statis Yang dikelola	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50,50 %	75 Arsip	100 %	Rp20,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Arsip Statis Yang dikelola	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50,50 %	300 Arsip	100 %	Rp25,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota							Rp70,000,000			
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Terlaksananya arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50,50 %	15 Pengguna	100 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50,50 %	5 Laporan	100 %	Rp65,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP							Rp70,000,000			
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun							Rp10,000,000			
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan	Tingkat kesesuaian kegiatan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	59,60 %	65 Arsip	85 %	Rp10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
	Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	pemusnahan arsip dengan NSPK						Alokasi Umum					
2	24	03	2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota					Rp10,000,000						
2	24	03	2.02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	59,60 %	50 Arsip	80 %	Rp10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	03	2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					Rp15,000,000						
2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	59,60 %	10 daftar	90 %	Rp10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	03	2.03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan secara online maupun onsite	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56057 1,565840 persen 0,00149 0,00149 persen	20 Arsip	90 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023				Catatan Penting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan						
		dan kesejahteraan rakyat												
2	24	03	2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				Rp10,000,000						
2	24	03	2.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih mediadengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	59,60 %	100 Arsip	60 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	03	2.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih mediadengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	59,60 %	150 Arsip	60 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	03	2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang				Rp25,000,000						
2	24	03	2.05	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	59,60 %	3 Arsip	60 %	Rp10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	24	03	2.05	02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	59,60 %	3 Arsip	60 %	Rp10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2023					Catatan Penting					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan							
		berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat													
2	24	03	2.05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Ngantru	59,60 %	3 Arsip	60 %	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP					Rp15,000,000					
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota					Rp15,000,000					
2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Ngantru	20,00 %	5 SOP	2 dokumen	Rp10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
2	24	04	2.01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Ngantru	20,00 %	20 Arsip	2 dokumen	Rp5,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
TOTAL												Rp4,683,627,924			

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program/kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek selain bersumber dari hasil penelaah isu-isu strategis (tenokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Melalui usulan masyarakat yang disampaikan melalui forum Musrenbang (partisipatif) yang masuk untuk Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek, untuk tahun 2023 tidak ada usulan dari masyarakat.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaah terhadap kebijakan nasional untuk urusan Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada kementerian masing masing urusan. Urusan Perpustakaan mengacu pada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PERPUSNAS RI) dan Urusan Kearsipan mengacu pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). Kebijakan pembangunan yang mengacu pada kebijakan nasional dalam setiap urusan diuraikan pada table berikut:

Tabel: III.1

**Kebijakan Pembangunan Urusan Kearsipan Pemerintahan Daerah
Tahun 2023**

No	Kinerja	Indikator		Target Nasional	Target OPD Tahun 2022	Keterangan
		Provinsi	Kab/Kota			
1	Terwujudnya revitalisasi arsip dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	148. 880 Arsip	1 Arsip	Daerah menyesuaikan besaran Target dengan hasil Kortekrenbang Tahun 2021 dan kondisi serta kemampuan keuangan Daerah
		Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	170.362 Orang	5 Orang	

Tabel : III.2

**Kebijakan Pembangunan Urusan Perpustakaan Pemerintahan Daerah
Tahun 2023**

No	Kinerja	Indikator		Target Nasional	Target OPD Tahun 2022	Keterangan
		Provinsi	Kab/Kota			
1	Literasi masyarakat meningkat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13 (Index)	7 (Index)	Daerah menyesuaikan besaran Target dengan hasil Kortekrenbang Tahun 2021 dan kondisi serta kemampuan keuangan Daerah
2	Tingkat kegemaran membaca masyarakat bertambah	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	63,3 (Nilai)	2,56 (Nilai)	

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka

merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan- tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah Urusan Kearsipan Dan Urusan Perpustakaan di sesuai dengan tema, prioritas dan arah kebijakan pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2023.

Tema RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 didukung dan dilaksanakan melalui 3 (tiga) prioritas pembangunan daerah, yaitu:

1. Percepatan Pertumbuhan Ekonomi dengan Penguatan Sektor Pariwisata berbasis Kolaborasi Masyarakat
2. Peningkatan Kualitas Pembangunan Infrastruktur Dasar dan Digital yang Handal serta Berwawasan Lingkungan
3. Peningkatan Pemerintahan yang Kolaboratif dalam Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik yang Prima

Tema RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2023 :

“Pemulihan Ekonomi Berbasis Pariwisata Kolaboratif Berwawasan Lingkungan Ditunjang Pembangunan Infrastruktur Dasar Dan Infrastruktur Digital Serta Pelayanan Publik Yang Prima”

Penentuan tujuan dan sasaran renja kerja jangka pendek Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2023, mengacu pada tujuan dan sasaran jangka menengah yang berupa Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2021 – 2026, sebagaimana di sajikan pada tabel berikut:

Tabel : III.3

Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Renja Tahun 2023

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten, profesional, kreatif dan kolaboratif demi pembangunan yang efektif dan efisien dan menunjang pelayanan publik yang prima	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai Evaluai Implementasi AKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	87,00 (A)
		Prosentase temuan APIP yang ditindaklanjuti	100%
Meningkatnya mutu Penyelenggaraan Kearsipan dilingkungan		Indeks Penyelenggaraan Kearsipan	65,16

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Pemerintah Kabupaten Trenggalek			
	Meningkatnya Tertib Arsip Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Trenggalek	Persentase Perangkat Daerah dan Lembaga Daerah yang menerapkan arsip secara baku	3.46
	Meningkatnya khasanah arsip kabupaten Trenggalek	Persentase penyelamatan arsip daerah	33%
Meningkatkan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan indek pembangunan literasi dan kegemaran membaca		Prosentase Tingkat Kegemaran Membaca	2.59
		Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	0,365
	Meningkatnya perpustakaan sesuai standar nasional	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	38,43%
	Meningkatnya Layanan Perpustakaan	SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) layanan perpustakaan	89

3.3. Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Apabila dikaitkan dengan pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Trenggalek, pada dasarnya kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek adalah sebagai “pelaksana” untuk ‘Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, kompeten dan professional dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat’

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terdiri dari :

A. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN

1. Program Pembinaan Perpustakaan

- Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - ✓ Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

- Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - ✓ Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
- 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno
 - Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
 - ✓ Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
 - Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
 - ✓ Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

B. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - ✓ Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
 - ✓ Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu
 - ✓ Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - ✓ Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - ✓ Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - ✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
 - ✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - ✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Pengelolaan Arsip
 - Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - ✓ Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
 - Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
 - Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

3. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip
 - Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
 - Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
 - Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - ✓ Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
 - Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
 - ✓ Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

4. Program Perizinan Penggunaan Arsip
 - Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

- ✓ Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP
Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran dan tujuan dalam rangka mendukung pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah.

Adapun yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan, baik kuantitatif maupun kualitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi, baik kinerja input, *process*, *outputs*, *outcomes* maupun *impacts* sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan serta pendanaan pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026 tercantum dalam Tabel berikut:

Tabel IV.1
MATRIK RENJA TAHUN 2023
PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2023
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
			Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif					
2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				243,590,924		250,100,000				
2	23	02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rasio kecukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1,56057	181,590,924		1,56057	185,100,000				
				Rasio kecukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0,00149			0,00149					
2	23	02	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kunjungan Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan secara online maupun onsite	45300 pemustaka /orang	115,000,000		45300 pemustaka /orang	115,100,000			
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional	1 Perpustakaan	100,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik	1 Perpustakaan	100,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan	10 perpustakaan	29,900,000	Kab. Trenggalek,	Dana Transfer Umum-Dana	10 perpustakaan	30,000,000	DINAS KEARSIPAN

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
					Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Dasar yang dilakukan Pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan			Trenggalek, Ngantru	Alokasi Umum			DAN PERPUSTAKAAN
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	9 layanan	45,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	9 layanan	45,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang lakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	150 eksemplar	40,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	150 eksemplar	40,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pemasarakatan gemar membaca di masyarakat	12 kegiatan	66,590,924			12 kegiatan	70,000,000	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 Lokus	41,590,924	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Lokus	45,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Perpustakaan	25,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Perpustakaan	25,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	100 %	62,000,000			100 %	65,000,000	
						Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	100 %				100 %		
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	1 Naskah	20,000,000			1 Naskah	23,000,000	
2	23	03	2.01	02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan yang dilaksanakan	1 Eksemplar	20,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Eksemplar	23,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	23	03	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan	20 Judul	42,000,000			20 Judul	42,000,000	
2	23	03	2.02	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	20 Eksemplar	15,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	20 Eksemplar	15,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	23	03	2.02	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	20 Eksemplar	27,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	20 Eksemplar	27,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			4,440,037,000				4,470,037,000	
2	24	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi	100 %	4,160,037,000			100 %	4,170,037,000	
						Persentase Ketersediaan	100 %				100 %		

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
						Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
						Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 %				100 %		
2	24	01	2.01		Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	21 Dokumen	15,000,000			21 Dokumen	15,000,000	
2	24	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Dokumen	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9 Laporan	10,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	9 Laporan	10,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %	3,637,537,000			100 %	3,647,537,000	
2	24	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	26 Orang/bulan	3,519,037,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	26 Orang/bulan	3,519,037,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
2	24	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	108,500,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Dokumen	118,500,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3 Dokumen	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Dokumen	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	4 Laporan	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	4 Laporan	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %	6,500,000			100 %	6,500,000	
2	24	01	2.05	03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	5 Dokumen	1,500,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 Dokumen	1,500,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 Orang	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %	90,500,000			100 %	90,500,000	

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
2	24	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	8,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Paket	8,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	7,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Paket	7,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	1,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Paket	1,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket	25,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Paket	25,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 Paket	40,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Paket	40,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	2,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Laporan	2,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	2,500,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Laporan	2,500,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Dokumen	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	100 %	22,500,000			100 %	22,500,000	
2	24	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit	17,500,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Unit	17,500,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	1 Unit	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100 %	346,000,000			100 %	346,000,000	
2	24	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Laporan	1,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	128,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Laporan	128,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	2,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	12 Laporan	2,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	12 Laporan	215,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana	12 Laporan	215,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif		
						Kantor yang Disediakan				Alokasi Umum				
2	24	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100 %	42,000,000				100 %	42,000,000	
2	24	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	22 Unit	25,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	22 Unit	25,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	3 Unit	2,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Unit	2,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10 Unit	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	10,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Unit	10,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	50,50 %	195,000,000			50,50 %	215,000,000		

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif		
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	65 %	80,000,000				65 %	85,000,000	
						Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	35 %					35 %		
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	175 Berkas	25,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	175 Berkas	25,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3227200 Berkas	30,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3227200 Berkas	35,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	41 Laporan	25,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	41 Laporan	25,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang dikelola	26 %	45,000,000			26 %	50,000,000		
2	24	02	2.02	01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	75 Arsip	20,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	75 Arsip	25,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	02	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	300 Arsip	25,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	300 Arsip	25,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	50 %	70,000,000			50 %	80,000,000		

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
					Tingkat Kabupaten/Kota								
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	15 Pengguna	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	15 Pengguna	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	02	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5 Laporan	65,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 Laporan	75,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	59,60 %	70,000,000			59,60 %	70,000,000	
2	24	03	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	63 %	10,000,000			63 %	10,000,000	
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan	65 Arsip	10,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana	65 Arsip	10,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
					Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				Alokasi Umum			
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	70 %	10,000,000			70 %	10,000,000	
2	24	03	2.02	02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	50 Arsip	10,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	50 Arsip	10,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	75 %	15,000,000			75 %	15,000,000	
2	24	03	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	10 Daftar	10,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	10 Daftar	10,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	03	2.03	02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta	20 Arsip	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	20 Arsip	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
					Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota							
2	24	03	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	40 %	10,000,000			40 %	10,000,000	
2	24	03	2.04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	100 Arsip	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	100 Arsip	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	03	2.04	02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	150 Arsip	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	150 Arsip	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	03	2.05		Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	45 %	25,000,000			45 %	25,000,000	
2	24	03	2.05	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	3 Arsip	10,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Arsip	10,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	03	2.05	02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih	3 Arsip	10,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana	3 Arsip	10,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

**Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2023**

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif	Lokasi	Sumber Dana	Target	Pagu Indikatif	
						Media yang Dinyatakan Hilang				Alokasi Umum			
2	24	03	2.05	03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	3 Arsip	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	3 Arsip	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	04			PROGRAM PERIZINAN PENGUNAAN ARSIP	Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	20,00 %	15,000,000			20,00 %	15,000,000	
2	24	04	2.01		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	2 dokumen	15,000,000			2 dokumen	15,000,000	
2	24	04	2.01	01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	5 SOP	10,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5 SOP	10,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2	24	04	2.01	02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	20 Arsip	5,000,000	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	20 Arsip	5,000,000	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TOTAL								4,683,627,924				4,720,137,000	

BAB V
P E N U T U P

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan pemerintahan yang bersih sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya dapat dirasakan sampai kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2023 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. *Impact* yang di hasilkan selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2023, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

BUPATI TRENGGALEK,

TTD

MOCHAMAD NUR ARIFIN