



**BUPATI TRENGGALEK
PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI TRENGGALEK
NOMOR 33 TAHUN 2021
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

BUPATI TRENGGALEK,



Menimbang: bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2022;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang

Paraf Koordinasi		
Pt. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO, S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

Paraf Koordinasi		
PIK. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO, S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kepada Masyarakat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara

Paraf Koordinasi		
Pt. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO, S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
12. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 505);
13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2010 Nomor 10 Seri E);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 68) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun

Paraf Koordinasi		
Plt. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO, S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

2020 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 118);

16. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2018 Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4);
17. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 26 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2021 Nomor 26);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022.



BAB I

KETENTUAN UMUM



Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Trenggalek.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Trenggalek.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Trenggalek.

Paraf Koordinasi		
Pt. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO, S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
7. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
8. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
10. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
11. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah rancangan program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan RKA-SKPD sebelum disepakati dengan DPRD.
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah suatu rencana keuangan tahunan daerah yang ditetapkan berdasarkan Peraturan Daerah tentang APBD.

Paraf Koordinasi		
Pt. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO, S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

- (1) Maksud ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.
- (2) Tujuan ditetapkannya Peraturan Bupati ini adalah untuk mewujudkan perencanaan pembangunan Perangkat Daerah yang sinergis dan terpadu.

BAB III
RUANG LINGKUP

Pasal 3



Ruang lingkup Peraturan Bupati ini meliputi:

- a. kedudukan; dan
- b. sistematika.

BAB IV
KEDUDUKAN

Pasal 4



Rencana Kerja Perangkat Daerah yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD yang memuat memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Paraf Koordinasi		
Plt. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO, S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

BAB V
SISTEMATIKA

Pasal 5

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah disusun dengan sistematika sebagai berikut:
- a. BAB I : PENDAHULUAN
 - b. BAB II : HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
 - c. BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB V : PENUTUP
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I, Lampiran II, Lampiran III, Lampiran IV, Lampiran V, Lampiran VI, Lampiran VII, Lampiran VIII, Lampiran IX, Lampiran X, Lampiran XI, Lampiran XII, Lampiran XIII, Lampiran XIV, Lampiran XV, Lampiran XVI, Lampiran XVII, Lampiran XVIII, Lampiran XIX, Lampiran XX, Lampiran XXI, Lampiran XXII, Lampiran XXIII, Lampiran XXIV, Lampiran XXV, Lampiran XXVI, Lampiran XXVII, Lampiran XXVIII, Lampiran XXIX, Lampiran XXX, Lampiran XXXI, Lampiran XXXII, Lampiran XXXIII, Lampiran XXXIV, Lampiran XXXV, Lampiran XXXVI, Lampiran XXXVII, Lampiran XXXVIII, Lampiran XXXIX, Lampiran XL, Lampiran XLI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Paraf Koordinasi		
Plt. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO. S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Trenggalek.

Ditetapkan di Trenggalek
pada tanggal 6 Agustus 2021

BUPATI TRENGGALEK,

MOCHAMAD NUR ARIFIN



Diundangkan di Trenggalek
pada tanggal 6 Agustus 2021

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TRENGGALEK,

JOKO IRIANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2021 NOMOR 33

Paraf Koordinasi		
PIK. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBAN	SUDARSONO, S.E., M.Si.	
KEPALA BAGIAN HUKUM	SRI AGUSTIANI, S.H.	

**LAMPIRAN XVIII
PERATURAN BUPATI TRENGGALEK
NOMOR 33 TAHUN 2021
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2022**

**RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2022**

**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1. LATAR BELAKANG

Pada hakikatnya rencana kerja tahunan adalah satu kesatuan system perencanaan nasional dengan tujuan tercapainya tujuan memajukan kesejahteraan masyarakat dengan menjamin konsistensi dan sinergitas antar dokumen perencanaan, penganggaran sampai dengan pengendalian perencanaan pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Selain itu menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dimana dalam proses penyusunan Renja OPD mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Oleh karenanya Renja OPD dapat dikerjakan secara simultan/parallel dengan penyusunan rancangan awal RKPD, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting OPD, evaluasi pelaksanaan Renja OPD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap capaian Renstra OPD.

Dari regulasi di atas dapat dilihat bagaimana Renja OPD dapat disusun secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, sehingga Renja diharapkan dapat dijadikan alat ukur kinerja OPD dalam melaksanakan program dan kegiatan yang berbasis kinerja yang akhirnya bermuara pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan disusun mengacu pada Target Kinerja Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten

Trenggalek 2021-2026, Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 2021-2026 serta Tugas dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah.

1.2. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
10. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
11. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
12. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245);
13. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian

- Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
 15. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
 16. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 17. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
 18. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan GERBANGKERTOSUSILA (Gresik-Bangkalan-Mojokerto, Surabaya-Sidoarjo-Lamongan), Kawasan BTS (Bromo-Tengger-Semeru), serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan; (beberapa OPD teknis terkait);
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 53 Tahun 2011 tentang Jenis dan Bentuk Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 694) ;
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);

23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
26. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
28. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2022;
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);
31. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 14 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2005-2025;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 15 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Trenggalek Tahun 2012-2032;
34. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 4 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;U
35. Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 13 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
36. Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 26 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 Tanggal 9 Juli 2021. Berita Daerah Tahun 2021 Nomor 26

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

1.3.1. Maksud

Maksud disusunnya Renja adalah untuk merumuskan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek untuk periode 1 (satu) tahun sebagai implementasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Renstra Perangkat Daerah.

1.3.2. Tujuan

Tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan perangkat daerah;
- Pelaksanaan dan evaluasi program dan kegiatan; dan
- Penyusunan rencana anggaran Perangkat Daerah.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisa kinerja pelayanan perangkat daerah
- 2.3 Isu Isu Penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah
- 2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap kebijakan nasional
- 3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek selama tahun 2020 dan perkiraan target tahun 2022.

Evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2022 dan Realisasi Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dan/atau realisasi keuangan dan fisik kegiatan APBD Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2020.

Pelaksanaan kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dibiayai dari APBD Kabupaten Trenggalek Tahun Anggaran 2020 sebesar Rp. 4.610.139.584,- (Empat miliar enam ratus satu juta seratus tiga puluh Sembilan ribu lima ratus delapan puluh empat rupiah). Terdiri dari belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.908.544.204,- (Dua miliar Sembilan ratus delapan juta lima ratus empat puluh empat ribu dua ratus empat rupiah)

Sedangkan belanja langsung sebesar Rp.1.701.595.380 ,- (Satu miliar tujuh ratus satu juta lima ratus Sembilan puluh lima ribu tiga ratus delapan puluh rupiah). Adapun penggunaan dana tersebut, sejumlah Rp. 4.284.899.632,- (Empat miliar dua ratus delapan puluh empat juta delapan ratus Sembilan puluh Sembilan ribu enam ratus tiga puluh dua rupiah) dipergunakan untuk Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.709.501.315,-

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

(Dua miliar tujuh ratus Sembilan juta lima ratus satu ribu tiga ratus lima belas rupiah) sedangkan dipergunakan untuk Belanja Langsung sebesar Rp.1.575.398.317,- (Satu miliar lima ratus tujuh puluh lima juta tiga ratus Sembilan puluh delan ribu tiga ratus tujuh belas rupiah)

Evaluasi dan analisis kinerja kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek beserta indikatornya dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel II.1 :
Analisa Target dan Realisasi Kinerja Tahun Anggaran 2020

PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		%
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah pemanfaat perpustakaan dan jumlah pengunjung rumah pintar	20.000 orang	465,443,400	23.456 orang	451,293,078	96,95
Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka	Jumlah jenis kegiatan layanan perpustakaan dan layanan perpustakaan	6 jenis	238,127,500	6 jenis	231,967,548	97,41
Deposit, Pengembangan dan Pengelolaan Bahan Pustaka	Jumlah jenis deposit pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka	6 jenis (190 eksemplar)	114,815,900	6 jenis (256 eksemplar)	112,722,530	98,17
Pembinaan Kelembagaan dan SDM Perpustakaan	Jumlah Peningkatan kelembagaan dan kemampuan SDM Perpustakaan	3 kegiatan	112,500,000	3 kegiatan	106,603,000	94,75
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase kecukupan penyediaan jasa kantor dan pelayanan administrasi perkantoran %	100 %	566,491,975	75%	475,104,143	81,87
Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis jasa kantor dan pelayanan administrasi perkantoran yang terlayani	12 jenis	566,491,975	12 jenis	475,104,143	83,87
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase nilai aset dalam kondisi baik	100%	175,485,000	100%	164,833,565	93,93
Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jenis pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	9 jenis	49,997,264	9 jenis	44,292,765	88,59
Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah jenis sarana dan prasarana kantor yang dipelihara	15 jenis	125,487,736	15 jenis	120,540,800	97,22
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prsentase Ketersediaan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan keuangan %	100 %	106,917,505	100 %	106,010,000	99,15
Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan keuangan dan barang yang disusun	2 dokumen	64,127,505	2 dokumen	64,127,000	99,99

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		%
Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan PD dan reformasi birokrasi yang tersusun	8 dokumen	42,790,000	8 dokumen	41,883,000	97,88
Program Pengelolaan Sistem Kearsipan	Jumlah perangkat daerah dan lembaga yang mengelola arsip dengan baik sesuai standar	23 OPD	387,257,500	40 OPD	379,157,531	100
Pendataan dan Pengelolaan Arsip Dinamis	Jumlah penyediaan box arsip, jumlah pendataan dan pengolahan arsip dinamis, jumlah pemeliharaan dan perawatan arsip dinamis, jumlah pendokumentasian arsip dinamis (e-arsip), e-catalogue arsip, jumlah pemusnahan arsip dinamis	1000 box arsip; 30 pendataan dan pengolahan arsip dinamis; 50 Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Dinamis; 1 jenis pendokumentasian arsip dinamis (e-arsip); 0 set.e-catalogue arsip; 1 kali pemusnahan arsip dinamis	138,900,000	1107 box arsip; 27 pendataan dan pengolahan arsip dinamis; 58 Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Dinamis; 1 jenis pendokumentasian arsip dinamis (e-arsip); 0 set.e-catalogue arsip; 1 kali pemusnahan arsip dinamis	138,197,520	99,49
Peningkatan SDM dan Lembaga Pengelolaan Arsip	Jumlah Pengelola Arsip yang mengikuti bimtek, jumlah lembaga yang mendapat pendampingan pengelolaan arsip	200 orang pengelola arsip yang mengikuti bimtek/ sosialisasi/workshop/seminar; 43 Lembaga yang mendapat pendampingan pengelolaan arsip; 30 lembaga yang dimonitor dan dievaluasi	124,207,500	250 orang pengelola arsip yang mengikuti bimtek/ sosialisasi/workshop/seminar; 40 Lembaga yang mendapat pendampingan pengelolaan arsip; 50 lembaga yang dimonitor dan dievaluasi	116,757,210	96,01
Penyelamatan dan Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang dipelihara dan didokumentasikan, jumlah event pameran arsip statis, jumlah foto arsip statis, jumlah intensitas pengelolaan dan preservasi arsip, jumlah penelusuran dan pengolahan arsip statis	100 arsip statis yang dipelihara dan didokumentasikan; 75 Penelusuran dan Pengolahan Arsip Statis; 2 event pameran Arsip Statis; 10 Foto Arsip Statis	124,150,000	238 arsip statis yang dipelihara dan didokumentasikan; 76 Penelusuran dan Pengolahan Arsip Statis; 0 event pameran Arsip Statis; 20 Foto Arsip Statis	123,202,801	99,45

Evaluasi dan analisis kinerja kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek beserta indikatornya dapat dijelaskan sebagai berikut :

Tabel II.2 :

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

**Analisa Capaian Kinerja Tahun 2020 dengan Peride Akhir Renstra
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Tahun 2016 – 2021**

Program/Kegiatan	Target Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renja 2020	
	Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.
1	2	3	4	5
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	2,581,862,500	75%	475,104,143
Penyediaan Jasa Kantor dan Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	21 Jenis	2,581,862,500	12 jenis	475,104,143
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	1,121,993,350	100%	164,833,565
Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9 jenis	609,735,000	9 jenis	44,292,765
Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	15 jenis	689,570,000	15 jenis	120,540,800
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	365,998,000	100 %	106,010,000
Pengelolaan Keuangan dan Barang Perangkat Daerah	2 dokumen	257,080,000	2 dokumen	64,127,000
Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pelaporan Perangkat Daerah dan Reformasi Birokrasi	8 dokumen	269,140,000	8 dokumen	41,883,000
Program Pengelolaan Sistem Kearsipan	40 Perangkat Daerah / Lembaga	1,122,962,300	40 OPD	379,157,531
Pendataan dan Pengelolaan Arsip Dinamis	860 box arsip; 25 pendataan dan pengolahan arsip dinamis; 25 Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Dinamis; 1 jenis pendokumentasian arsip dinamis (e-arsip); 1 set.e-catalogue arsip; 4 kali pemusnahan arsip dinamis	382,500,000	1107 box arsip; 27 pendataan dan pengolahan arsip dinamis; 58 Pemeliharaan dan Perawatan Arsip Dinamis; 1 jenis pendokumentasian arsip dinamis (e-arsip); 0 set.e-catalogue arsip; 1 kali pemusnahan arsip dinamis	138,197,520
Peningkatan SDM dan Lembaga Pengelolaan Arsip	100 orang pengelola arsip yang mengikuti bimtek/sosialisasi/w orkshop/ seminar; 23 Lembaga yang mendapat pendampingan pengelolaan arsip; 50 lembaga yang dimonitor dan dievaluasi	440,000,000	250 orang pengelola arsip yang mengikuti bimtek/sosialisasi/w orkshop/ seminar; 40 Lembaga yang mendapat pendampingan pengelolaan arsip; 50 lembaga yang dimonitor dan dievaluasi	116,757,210
Penyelamatan dan Pengelolaan Arsip Statis	40 arsip statis yang dipelihara dan didokumentasikan; 5 Penelusuran dan Pengolahan Arsip Statis; 1 event pameran Arsip	150,000,000	238 arsip statis yang dipelihara dan didokumentasikan; 76 Penelusuran dan Pengolahan Arsip Statis; 0 event pameran Arsip Statis; 20 Foto Arsip Statis	123,202,801

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Program/Kegiatan	Target Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pada (Akhir Periode Renstra)		Realisasi Capaian Kinerja Renja 2020	
	Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.
	Statis; 18 Foto Arsip Statis			
Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	163.332 orang 73.863 orang	3,220,488,524	23.456 orang	451,293,078
Layanan dan Pelestarian Bahan Pustaka	8 jenis (MPK, Pelayanan Fullday, Stock Opname, Kerjasama Pinjam Pakai, Layanan Rumah Pintar, Lomba cerita, dan diklat baca cepat)	940,000,000	6 jenis (MPK, Fullday, Kerjasama Pinjam Pakai, Layanan Rumah Pintar, Bedah Buku)	231,967,548
Deposit, Pengembangan dan Pengelolaan Bahan Pustaka	1500 eksemplar, 10 tempat (bahan pustaka, perpustakaan berbasis IT)	970,000,000	6 jenis (256 eksemplar)	112,722,530
Pembinaan Kelembagaan dan SDM Perpustakaan	3 kegiatan (pembinaan kelembagaan, bimtek pengelola perpustakaan, dan fasilitasi literasi)	440,000,000	3 kegiatan	106,603,000

2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 17 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

Dinyatakan pada Pasal 5 angka (4) huruf O bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dengan tipe C, menyelenggarakan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan Urusan Pemerintahan bidang perpustakaan' ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah, bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

- (1) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagaimana dimaksud, merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintah bidang Kearsipan dan Urusan Pemerintah bidang Perpustakaan.
- (2) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan sebagaimana dimaksud, dipimpin oleh, Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berkedudukan

dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

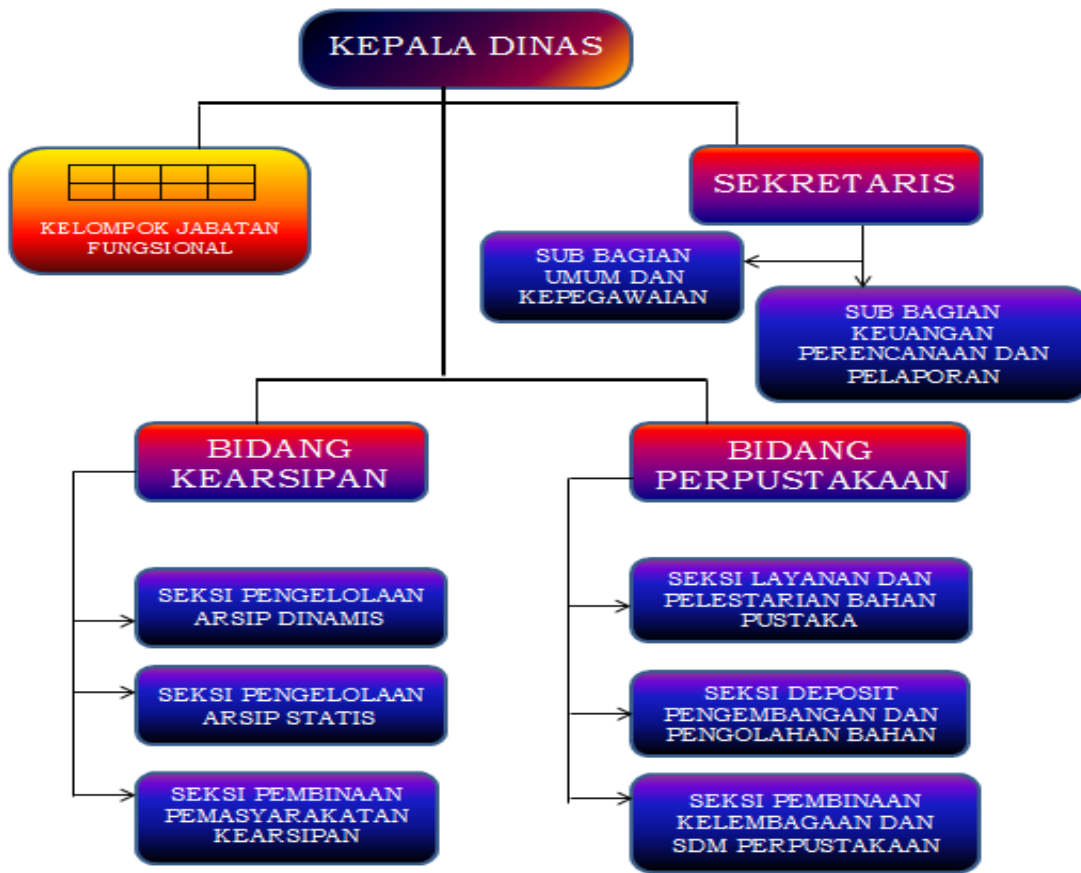
SUSUNAN ORGANISASI Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, sebagaimana yang dikmasud terdiri atas:

- a. Sekretariat;
- b. Bidang Kearsipan;
- c. Bidang Perpustakaan.

Uraian sebagai berikut :

- a. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Pelaporan;
- b. Bidang Perpustakaan, terdiri dari:
 1. Seksi Layanan Dan Pelestarian Bahan Pustaka;
 2. Seksi Deposit, Pengembangan Dan Pengolahan Bahan Pustaka;
 3. Seksi Pembinaan Kelembagaan Dan SDM Perpustakaan
- c. Bidang Kearsipan, terdiri dari:
 1. Seksi Pengelolaan Arsip Dinamis;
 2. Seksi Pengelolaan Arsip Statis;
 3. Seksi Pembinaan Pemasyarakatan Arsip;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional;
- g. UPTD.

Bagan: II.1
BAGAN STRUKTUR ORGNANISASI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Tugas pokok Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan Pemerintah Kabupaten dibidang Kearsipan dan Perpustakaan serta tugas pembantuan. Dalam pelaksanaan tugasnya masih terdapat permasalahan-permasalahan pelayanan sebagaimana table berikut :

Table II.3 : **Pemetaan Permasalahan**

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
Belum Optimalnya Penyelenggaraan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip dinamis dilembaga pencipta arsip, perangkat daerah Trenggalek	Implementasi penyelenggaraan kearsipan dinamis pada pencipta arsip/ perangkat daerah/ Lembaga belum optimal	Penguatan implementasi penyelenggaraan kearsipan belum optimal
		Pembinaan penyelenggaraan kearsipan belum optimal
		Pengawasan kearsipan belum maksimal
		Kapasitas penyelenggara kearsipan belum optimal
		Penerapan kebijakan dan pembangunan kesadaran penyelenggara kearsipan belum optimal

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		<p>Rendahnya kepedulian tentang pentingnya kearsipan</p> <p>Minimnya tersedianya Record Center pada pencipta arsip/ perangkat daerah/ Lembaga sebagai tempat penyimpanan arsip</p>
	<p>Ketersediaan kebijakan penyelenggaraan kearsipan dan pengelolaan arsip belum optimal</p>	<p>Penyediaan norma, standar, prosedur, dan kriteria (NSPK) pengelolaan arsip dinamis belum optimal</p> <p>Kurangnya jejaring / Kerjasama kearsipan</p> <p>Kurangnya regulasi yang mengatur tentang kearsipan;</p>
<p>Belum Optimalnya Penyelamatan dan Pemanfaatan Arsip</p>	<p>Implementasi Pengelolaan Arsip Inaktif perangkat daerah belum optimal</p>	<p>Masih rendahnya pemahaman aparaturnya terhadap pengelolaan arsip inaktif</p> <p>Minimnya tersedianya Record Center pada pencipta arsip/ perangkat daerah/ Lembaga sebagai tempat penyimpanan arsip</p> <p>Belum optimalnya pengelolaan arsip daerah, salah satunya adalah dengan belum adanya gudang/ depo arsip daerah yang akan menampung seluruh arsip daerah di Kabupaten Trenggalek, sehingga tempat kerja menyatu dengan depo.</p>
	<p>Implementasi penyusunan perencanaan pemeliharaan, pelestarian dan pengamanan arsip bernilai guna tinggi belum optimal</p>	<p>Masih rendahnya penyelamatan arsip baik ditingkat perangkat daerah maupun Lembaga kearsipan bernilai guna tinggi</p> <p>Masih banyak perangkat daerah yang belum mengelola arsip</p> <p>Masih banyak arsip bernilai yang adadi perangkat daerah yang belum diserahkan</p> <p>Belum adanya depo arsip daerah</p> <p>Minimnya peran serta masyarakat dalam penyelamatan arsip</p>
	<p>Implementasi layanan kearsipan belum optimal</p>	<p>Ketersediaan data layanan kurang memadai</p> <p>Penerbitan naskah sumber akses sebagai alat bantu akses arsip belum optimal</p>

Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
		Kompetensi aparaturnya pengelola informasi sumber arsip belum optimal
	Penyediaan fasilitas layanan pemanfaatan / penggunaan sumber arsip sangat minim	Belum ada regulasi Akses / penggunaan sumber arsip
Rendahnya budaya baca masyarakat Trenggalek	Sarana dan Prasarana kurang memadai	Kurangnya promosi membaca
		Belum meratanya ketersediaan pelayanan perpustakaan
		Belum optimalnya otomasi perpustakaan
		Koleksi perpustakaan kurang
	Belum meratanya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Trenggalek	Belum semua desa / kelurahan menyelenggarakan perpustakaan
		Belum semua perpustakaan sesuai dengan standard nasional perpustakaan
		Minimnya jaringan Kerjasama perpustakaan
		Ketersediaan data perpustakaan belum memadai
	Terbatasnya SDM perpustakaan secara kuantitas dan kualitas	Belum adanya Gerakan membaca dari semua elemen masyarakat agar budaya baca benar-benar meningkat
		Kurangnya peningkatan kapasitas SDM perpustakaan
	Belum optimalnya pelayanan ekstensi otomasi perpustakaan dan Pendidikan literasi diseluruh wilayah Trenggalek	Layanan ekstensi keseluruh wilayah Trenggalek belum optimal
		Pelaksanaan system otomasi perpustakaan keseluruh wilayah Trenggalek belum optimal
Promosi minat baca belum maksimal keseluruh pelosok Trenggalek	Kurangnya road show ke Pemerintah Desa dan Sekolah	
	Belum optimalnya pemanfaatan Rumah Pintar	

2.3 Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Beberapa isu penting yang menjadi tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dan masih perlu untuk ditingkatkan capaiannya, didasarkan pada factor-faktor pelayanan mempengaruhi permasalahan pelayanan.

Isu Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek, adalah sebagai berikut :

Isu Urusan Kearsipan

1. Penataan Kelembagaan dan Kebijakan/Regulasi
Belum optimalnya penataan kelembagaan daerah dan kebijakan daerah sebagai tindak lanjut UU 23/2014 tentang Pemerintahan Daerah serta UU 43/2009 tentang Kearsipan.
2. Pemenuhan Kebutuhan SDM Kearsipan
Jumlah SDM Kearsipan yang belum sesuai kebutuhan dan belum merata serta masih rendahnya kompetensi SDM Kearsipan.
3. Pemanfaatan dan Pelayanan Kearsipan
Pelayanan arsip sebagai memori kolektif bangsa dengan membangun system yang dapat diakses masyarakat sebagai bentuk penguatan identitas dan jati diri bangsa.
4. Pengembangan e-Arsip, e-Office dan Big Data
Sebagai perwujudan tata Kelola administrasi pemerintahan yang akuntabel, efektif dan efisien serta pondasi manajemen pengetahuan pemerintah.

Isu Urusan Perpustakaan

1. Koleksi dan Sarana Prasarana Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Trenggalek
2. Layanan Perpustakaan di Wilayah Kabupaten Trenggalek
3. Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang berada di masyarakat
4. sarana prasarana dan koleksi disabilitas
5. Mobil Perpustakaan Keliling belum mampu menjangkau seluruh wilayah di Kabupaten Trenggalek secara Konsisten
6. Layanan sirkulasi perpustakaan

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan awal RKPD tahun 2022 dibuat berdasarkan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2021-2026 untuk mencapai sasaran yang tercantum dalam RPJMD. Pada rancangan awal RKPD tersebut dapat dilihat target target yang akan dicapai pada tahun 2022 dan upaya pencapaian program dan kegiatan tersebut.

Dengan melihat hasil evaluasi tribulan II Renja tahun 2021, permasalahan dan analisis kebutuhan maka disusunlah program dan kegiatan dalam Renja Tahun Anggaran 2022 yang lebih realitis untuk mencapai target target tersebut. Hasil analisis kebutuhan menunjuk bahwa untuk mencapai target target harus dilaksanakan melalui beberapa program dan kegiatan. Untuk usulan Renja tahun anggaran 2022, Dinas Kearsipan dan

Perpustakaan Kabupaten Trenggalek mengusulkan program dan kegiatan sebagaimana tabel berikut :

Tabel : II.4

Rencana Awal RKPD Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								185.000.000
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								115.000.000
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang dilaksanakan	Proenatase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56057 0,00129	6 lembaga	51 %	30.000.000
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah pemustaka layanan rujukan di Kabupaten Trenggalek	Proenatase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56057 0,00129	30000 orang	51 %	45.000.000
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah bahan pustaka yang diadakan Jumlah bahan pustaka yang diolah	Proenatase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56057 0,00129	150 eksemplar 150 eksemplar	51 %	40.000.000
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								70.000.000
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi yang dilaksanakan	Jumlah Pemasarakatan gemar membaca di masyarakat	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56057 0,00129	1 kali	70 kegiatan	45.000.000
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah perpustakaan desa yang berbasis inklusi sosial	Jumlah Pemasarakatan gemar membaca di masyarakat	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	1,56057 0,00129	5 perpustakaa n	70 kegiatan	25.000.000
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								65.000.000
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota								23.000.000
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah pendataan naskah kuno yang dilaksanakan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 Persen 100 Persen	2 Kali	9 Naskah	11.000.000
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 Persen 100 Persen	3 Kali	9 Naskah	12.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota								42.000.000
Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilaksanakan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 Persen 100 Persen	3 Kali	142 Judul	15.000.000
Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilaksanakan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 Persen 100 Persen	3 Kali	142 Judul	27.000.000
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								4.460.036.689
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								4.160.036.689
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								15.000.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	5 dokumen	22 dokumen	5.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah dokumen pelaporan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	30 dokumen	22 dokumen	10.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								3.637.536.689
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Persentase Gaji dan Tunjangan ASN yang disalurkan/ dibayarkan	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	100 %	100 %	3.519.036.689
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	14 buah/dokumen	100 %	118.500.000
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								6.500.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah personil yang mengikuti diklat (orang)	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	6 orang	100 %	5.000.000
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	3 kali	100 %	1.500.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah								90.500.000
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan (buah)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 buah	100 %	8.000.000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan (buah)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 buah	100 %	7.000.000
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan (buah)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan		100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	1.000.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang diadakan (unit)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	25.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
	Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik							
Penyediaan Bahan/Material	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Material yang dipenyediaan (unit)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan		100 % 100 % 100 %	3744 unit	100 %	40.000.000
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi (kali)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	1 kali	100 %	2.000.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diselenggarakan (kali)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 kali	100 %	2.500.000
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola (buah)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 buah	100 %	5.000.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								22.500.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan (unit)	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	17.500.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan,	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	1 unit	100 %	5.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
	Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Bangunan Lainnya yang diadakan (unit)						
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								346.000.000
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah surat dinas yang difasilitasi (buah)	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 buah	100 %	1.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	ber daya air kantor yang dicukupi (meter kubik) Jumlah daya listrik kantor yang dicukupi (kwh) Jumlah jasa / bandwidth internet kantor yang dicukupi (Mbps) Jumlah jasa telepon kantor yang dicukupi (Rupiah)	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	456 meter kubik 3 kwh 20 mbps 840000 rupiah	100 %	128.000.000
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (unit)	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	2.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan (dokumen pembayaran gaji tenaga penunjang gaji tenaga penunjang)	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 dokumen	100 %	215.000.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								42.000.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang difasilitasi jasa pemeliharaannya (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	1 unit	100 %	20.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
	Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik							
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang difasilitasi jasa pemeliharaannya (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara		100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	5.000.000
Pemeliharaan Mebel	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah mebel yang dipelihara (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	2.000.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	lah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	5.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara		100 % 100 % 100 %	1 unit	100 %	10.000.000
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								300.000.000
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP								215.000.000
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota								85.000.000
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah arsip aktif perangkat daerah Jumlah arsip aktif yang dibuat daftar Jumlah arsip inaktif perangkat daerah Jumlah arsip inaktif yang dibuat daftar Jumlah arsip vital yang	Persentase arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50 %	18500 nomor arsip 7650 nomor arsip 200 meterlinier 25 meterlinier 80 arsip 4 dokumen	60 %	60.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
		dibuat daftar Jumlah Pedoman/Peraturan yang ditetapkan Jumlah peserta sosialisasi Kearsipan Pondok Pesantren Jumlah peserta sosialisasi Peraturan kearsipan				100 orang 200 orang		
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah Pengawasan Arsip Dinamis yang dilaksanakan	Persentase arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50 %	65 kali	60 %	25.000.000
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota								60.000.000
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah arsip statis yang diakuisisi Jumlah arsip statis yang dipreservasi Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik Jumlah pengguna yang mengakses arsip statis	Persentase arsip statis yang dikelola	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50 %	5 meterlinier 750 lembar 25 nomor arsip 20 orang	30 %	60.000.000
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota								70.000.000
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Jumlah pembinaan lembaga pencipta arsip yang dilaksanakan 35 Jumlah peningkatan kapasitas SDM Kearsipan Terlatih yang dilaksanakan Jumlah Sosialisasi/Pemasyaraka tan Kearsipan yang dilaksanakan Jumlah supervisi pendampingan unit Kearsipan yang dilakukan	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	50 %	55 Kali 4 Kali 2 Kali 55 kali	72 %	70.000.000
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP								75.000.000
Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun								10.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang dilaksanakan	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	30,00	54 kali	85 %	10.000.000
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota								10.000.000
Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Arsip Akibat Bencana yang dipulihkan	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	30,00	50 lembar	80 %	10.000.000
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan								10.000.000
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah dokumen hasil penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten dikelola	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	30,00	3 dokumen	90 %	10.000.000
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota								25.000.000
Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Arsip hasil alih media yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	30,00	600 lembar	60 %	25.000.000
Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang								20.000.000
Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara,	Jumlah penetapan dan pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	30,00	1 dokumen	60 %	20.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)
					Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	
	pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		statis dengan NSPK					
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP								10.000.000
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota								10.000.000
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Prosentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Jumlah Penerapan Arsip yang Bersifat Tertutup dilaksanakan Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang disusun	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Kab. Trenggalek, Trenggalek, Ngantru	0	2 kali 2 SOP	2 dokumen	10.000.000

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program/kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek selain bersumber dari hasil penelaah isu-isu strategis (tenokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Melalui usulan masyarakat yang disampaikan melalui forum Musrenbang (partisipatif) yang masuk untuk Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek, untuk tahun 2022 tidak ada usulan dari masyarakat

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Telaah terhadap kebijakan nasional untuk urusan Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada kementerian masing masing urusan. Urusan Perpustakaan mengacu pada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PERPUSNAS RI) dan Urusan Kearsipan mengacu pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)

Kebijakan pembangunan yang mengacu pada kebijakan nasional dalam setiap urusan diuraikan pada table berikut :

Tabel : III.1

**Kebijakan Pembangunan Urusan Kearsipan Pemerintahan Daerah
Tahun 2022**

No	Kinerja	Indikator		Target Nasional	Target OPD Tahun 2022	Keterangan
		Provinsi	Kab/Kota			
1	Terwujudnya revitalisasi arsip dan aktualisasi nilai budaya dan kearifan lokal	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	148. 880 Arsip	1 Arsip	Daerah menyesuaikan besaran Target dengan hasil Kortekrenbang Tahun 2021 dan kondisi serta kemampuan keuangan Daerah
		Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	170.362 Orang	5 Orang	

Tabel : III.2

**Kebijakan Pembangunan Urusan Perpustakaan Pemerintahan Daerah
Tahun 2022**

No	Kinerja	Indikator		Target Nasional	Target OPD Tahun 2022	Keterangan
		Provinsi	Kab/Kota			
1	Literasi masyarakat meningkat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13 (Index)	7 (Index)	Daerah menyesuaikan besaran Target dengan hasil Kortekrenbang Tahun 2021 dan kondisi serta kemampuan keuangan Daerah
2	Tingkat kegemaran membaca masyarakat bertambah	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	63,3 (Nilai)	2,56 (Nilai)	

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Penetapan tujuan dan sasaran didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Success Factor) yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan- tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah Urusan Kearsipan Dan Urusan Perpustakaan di sesuai dengan tema, prioritas dan arah kebijakan pembangunan Kabupaten Trenggalek Tahun 2022.

Tema RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2022 didukung dan dilaksanakan melalui 3 (tiga) prioritas pembangunan daerah, yaitu:

1. Percepatan Pertumbuhan Ekonomi dengan Penguatan Sektor Pariwisata berbasis Kolaborasi Masyarakat
2. Peningkatan Kualitas Pembangunan Infrastruktur Dasar dan Digital yang Handal serta Berwawasan Lingkungan
3. Peningkatan Pemerintahan yang Kolaboratif dalam Pemberdayaan Masyarakat dan Pelayanan Publik yang Prima

Tema RKPD Kabupaten Trenggalek Tahun 2022 :

“Pemulihan Ekonomi Berbasis Pariwisata Kolaboratif Berwawasan Lingkungan Ditunjang Pembangunan Infrastruktur Dasar Dan Infrastruktur Digital Serta Pelayanan Publik Yang Prima”

Penentuan tujuan dan sasaran renja kerja jangka pendek Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2022, mengacu pada tujuan dan sasaran jangka menengah yang berupa Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2021 – 2026, sebagaimana di sajikan pada table berikut

Tabel : III.3

Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Renja Tahun 2022

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten, profesional, kreatif dan kolaboratif demi pembangunan yang efektif dan efisien dan menunjang pelayanan publik yang prima	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai Evaluasi Implementasi AKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	A
		Prosentase temuan APIP yang ditindaklanjuti	100%
Meningkatnya mutu Penyelenggaraan Kearsipan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Trenggalek		Indeks Penyelenggaraan Kearsipan	76,16
	Meningkatnya Tertib Arsip Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Trenggalek	Persentase Perangkat Daerah dan Lembaga Daerah yang menerapkan arsip secara baku	3.46
	Meningkatnya khasanah arsip kabupaten Trenggalek	Persentase penyelamatan arsip daerah	33%
Meningkatkan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca		Prosentase Tingkat Kegemaran Membaca	2.59
		Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	0,365
	Meningkatnya perpustakaan sesuai standar nasional	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan	38,43%
	Meningkatnya Layanan Perpustakaan	SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) layanan perpustakaan	76

3.3 Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Apabila dikaitkan dengan pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Trenggalek, pada dasarnya kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek adalah sebagai *“pelaksana”* untuk *‘Meningkatkan kinerja birokrasi yang bersih, kompeten dan profesional dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat’*

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan terdiri dari :

A. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN

1. Program Pembinaan Perpustakaan

- Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - ✓ Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - ✓ Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno

- Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
 - ✓ Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
- Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
 - ✓ Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

B. URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- ✓ Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - ✓ Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material
 - ✓ Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - ✓ Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - ✓ Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - ✓ Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

- ✓ Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- ✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel
- ✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- ✓ Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Pengelolaan Arsip

- Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - ✓ Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - ✓ Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
- Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

3. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

- Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - ✓ Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun
- Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
- Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - ✓ Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
- Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

- Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
 - ✓ Sub Kegiatan Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

- 4. Program Perizinan Penggunaan Arsip
 - Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
 - ✓ Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari suatu program sebagai arah dari pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Kegiatan merupakan aspek operasional dari suatu rencana strategis yang diarahkan untuk memenuhi sasaran dan tujuan dalam rangka mendukung pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah.

Adapun yang dimaksud dengan indikator kinerja adalah ukuran keberhasilan suatu program dan kegiatan, baik kuantitatif maupun kualitatif yang secara khusus dinyatakan sebagai pencapaian tujuan yang dapat menggambarkan skala atau tingkatan yang digunakan sebagai alat kegiatan pemantauan dan evaluasi, baik kinerja *input*, *process*, *outputs*, *outcomes* maupun *impacts* sesuai dengan sasaran rencana program dan kegiatan. Rencana program dan kegiatan serta pendanaan pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026 tercantum dalam Tabel berikut:

Tabel IV.1
MATRIK RENJA TAHUN 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								250.000.000		379.099.600
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN								185.000.000		250.000.000
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								115.000.000		150.000.000
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang dilaksanakan	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1,56057 0,00129	6 lembaga	51 %	30.000.000	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	1,56057 0,00129	50.000.000
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah pemustaka layanan rujukan di Kabupaten Trenggalek	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1,56057 0,00129	30000 orang	51 %	45.000.000	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	1,56057 0,00129	50.000.000
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah bahan pustaka yang diadakan Jumlah bahan pustaka yang diolah	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1,56057 0,00129	150 eksemplar 150 eksemplar	51 %	40.000.000	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	1,56057 0,00129	50.000.000
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								70.000.000		100.000.000
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	Jumlah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	1,56057 0,00129	1 kali	70 kegiatan	45.000.000	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan	1,56057 0,00129	45.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
Khusus serta Masyarakat	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	yang dilaksanakan						tenaga perpustakaan dengan penduduk		
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	Jumlah perpustakaan desa yang berbasis inklusi sosial	Jumlah Pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	1,56057 0,00129	5 perpustakaan	70 kegiatan	25.000.000	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	1,56057 0,00129	55.000.000
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO							65.000.000			129.099.600
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota							23.000.000			50.000.000
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah pendataan naskah kuno yang dilaksanakan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	100 Persen 100 Persen	2 Kali	9 Naskah	11.000.000	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	100 Persen 100 Persen	30.000.000
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	100 Persen 100 Persen	3 Kali	9 Naskah	12.000.000	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	100 Persen 100 Persen	20.000.000
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							42.000.000			79.099.600

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilaksanakan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan	100 Persen 100 Persen	3 Kali	142 Judul	15.000.000	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	100 Persen 100 Persen	55.000.000
Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	Jumlah Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilaksanakan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan	100 Persen 100 Persen	3 Kali	142 Judul	27.000.000	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	100 Persen 100 Persen	24.099.600
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							4.460.036.689			4.854.128.290
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							4.160.036.689			4.471.058.689
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							15.000.000			256.162.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100 % 100 % 100 %	5 dokumen	22 dokumen	5.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	23.162.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang	Jumlah dokumen pelaporan dan	Jumlah Dokumen Perencanaan,	100 % 100 % 100 %	30 dokumen	22 dokumen	10.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang	100 % 100 % 100 %	233.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun					difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							3.637.536.689			3.567.876.689
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase DokumenKetersedi aan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Persentase Gaji dan Tunjangan ASN yang disalurkan/ dibayarkan	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %100 %100 %	100 %	100 %	3.519.036.689	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase DokumenKetersedi aan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 %100 %100 %	3.519.036.689
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai	Jumlah administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	14 buah/dok umen	100 %	118.500.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	48.840.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	aset dalam kondisi baik									
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							6.500.000			8.500.000
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah personil yang mengikuti diklat (orang)	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	6 orang	100 %	5.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	7.000.000
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan yang dilaksanakan	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	3 kali	100 %	1.500.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	1.500.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah							90.500.000			141.500.000
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Persentase Administrasi Umum Perangkat	100 % %100 %100 %	2 buah	100 %	8.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan	100 % 100 %	10.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	DokumenKetersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Bangunan Kantor yang diadakan (buah)	Daerah yang diselesaikan					n Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan (buah)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	2 buah	100 %	7.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	25.000.000
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan (buah)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	1.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	1.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang diadakan (unit)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	25.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	25.000.000
Penyediaan Bahan/Material	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase DokumenKetersedi aan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Material yang dipenyediaan (unit)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %100 %100 %	3744 unit	100 %	40.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase DokumenKetersedi aan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 %100 %100 %	40.000.000
Fasilitasi Kunjungan TamU	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Kunjungan TamU yang difasilitasi (kali)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	1 kali	100 %	2.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 % 100 % 100 %	17.500.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik							Persentase nilai aset dalam kondisi baik		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diselenggarakan (kali)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	2 kali	100 %	2.500.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	5.000.000
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola (buah)	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	2 buah	100 %	5.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	18.000.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							22.500.000			63.000.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pengadaan Barang Milik	100 %100 %100 %	2 unit	100 %	17.500.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase	100 %100 %100 %	58.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	yang diadakan (unit)	Daerah yang diselesaikan					Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik		
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan (unit)	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	1 unit	100 %	5.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	5.000.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							346.000.000			334.920.000
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai	Jumlah surat dinas yang difasilitasi (buah)	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	2 buah	100 %	1.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	10.920.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	aset dalam kondisi baik									
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	ber daya air kantor yang dicukupi (meter kubik) Jumlah daya listrik kantor yang dicukupi (kwh) Jumlah jasa / bandwidth internet kantor yang dicukupi (Mbps) Jumlah jasa telepon kantor yang dicukupi (Rupiah)	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100 % 100 % 100 %	456 meter kubik 3 kwh 20 mbps 840000 rupiah	100 %	128.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	94.000.000
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (unit)	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100 % %100 %100 %	2 unit	100 %	2.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 %	15.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	100 % 100 % 100 %	2 dokumen	100 %	215.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen	100 % 100 % 100 %	215.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	(dokumen pembayaran gaji tenaga penunjang)an gaji tenaga penunjang)	Daerah yang diselesaikan					Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							42.000.000			99.100.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang difasilitasi jasa pemeliharaann ya (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100 % 100 % 100 %	1 unit	100 %	20.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	20.000.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang difasilitasi jasa pemeliharaann ya (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	5.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	39.300.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	aset dalam kondisi baik									
Pemeliharaan Mebel	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase DokumenKetersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah mebel yang dipelihara (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100 % %100 %100 %	2 unit	100 %	2.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase DokumenKetersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % %100 %	13.920.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	lah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100 % 100 % 100 %	2 unit	100 %	5.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 % 100 % 100 %	12.080.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan,	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100 % 100 % 100 %	1 unit	100 %	10.000.000	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan	100 % 100 % 100 %	13.800.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik	dipelihara (unit)						Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase nilai aset dalam kondisi baik		
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							300.000.000			
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP							215.000.000			301.669.601
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota							85.000.000			132.069.601
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab an nasional	Jumlah arsip aktif perangkat daerah Jumlah arsip aktif yang dibuat daftar Jumlah arsip inaktif perangkat daerah Jumlah arsip inaktif yang dibuat daftar Jumlah arsip vital yang dibuat daftar Jumlah Pedoman/Pera turan yang ditetapkan Jumlah peserta sosialisasi Kearsipan Pondok Pesantren Jumlah peserta	Persentase arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	50 %	18500 nomor arsip 7650 nomor arsip 200 meterlinier 25 meterlinier 80 arsip 4 dokumen 100 orang 200 orang	60 %	60.000.000	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	50 %	22.049.601

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
		sosialisasi Peraturan kearsipan								
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab an nasional	Jumlah Pengawasan Arsip Dinamis yang dilaksanakan	Persentase arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	50 %	65 kali	60 %	25.000.000	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	50 %	35.000.000
Pengelolaan Arsip Statis	Daerah Kabupaten/Kota						60.000.000			104.600.000
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab an nasional	Jumlah arsip statis yang diakuisisi Jumlah arsip statis yang dipreservasi Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik Jumlah pengguna yang mengakses arsip statis	Persentase arsip statis yang dikelola	50 %	5 meterlinier 750 lembar 25 nomor arsip 20 orang	30 %	60.000.000	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	50 %	104.600.000
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional	Tingkat Kabupaten/Kota						70.000.000			65.000.000
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawab an nasional	Jumlah pembinaan lembaga pencipta arsip yang dilaksanakan 3 5 Jumlah	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	50 %	55 Kali 4 Kali 2 Kali 55 kali	72 %	70.000.000	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	50 %	65.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
		peningkatan kapasitas SDM Kearsipan Terlatih yang dilaksanakan Jumlah Sosialisasi/Pe masyarakatan Kearsipan yang dilaksanakan Jumlah supervisi pendampingan unit Kearsipan yang dilakukan								
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP							75.000.000			77.400.000
Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun							10.000.000			28.000.000
Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang dilaksanakan	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	30,00	54 kali	85 %	10.000.000	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	30,00	28.000.000
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota							10.000.000			10.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah Arsip Akibat Bencana yang dipulihkan	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	30,00	50 lembar	80 %	10.000.000	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	30,00	10.000.000
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan							10.000.000			19.400.000
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah dokumen hasil penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten dikelola	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	30,00	3 dokumen	90 %	10.000.000	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	30,00	19.400.000
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota							25.000.000			10.000.000
Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk	Jumlah Arsip hasil alih media yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	30,00	600 lembar	60 %	25.000.000	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara,	30,00	10.000.000

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Trenggalek Tahun 2022

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
	Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
				Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Tolok Ukur	Target	
	kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat							pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		
Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang							20.000.000			10.000.000
Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawab n setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Jumlah penetapan dan pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	30,00	1 dokumen	60 %	20.000.000	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	30,00	10.000.000
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP							10.000.000			4.000.000
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota							10.000.000			4.000.000
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Prosentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	Jumlah Penerapan Arsip yang Bersifat Tertutup dilaksanakan Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang disusun	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	0	2 kali 2 SOP	2 dokumen	10.000.000	Prosentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	0	4.000.000
							4.710.036.689			5.233.227.890

BAB V

P E N U T U P

Rencana Kerja (Renja) menjadi sangat penting artinya dalam mengaplikasikan berbagai persoalan-persoalan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggung jawab pemerintah dalam mengadopsi berbagai kebutuhan masyarakat yang mengedepankan perencanaan pembangunan yang berbasis pada masyarakat dengan keterlibatan lebih banyak para pelaku-pelaku (*stakeholders*) dalam menciptakan pemerintahan yang bersih sesuai dengan tuntutan paradigma baru, yang pada gilirannya akan mampu menciptakan kebijaksanaan yang dampaknya dapat dirasakan sampai kebawah (*trickle down effect*) sehingga keberpihakan pada masyarakat kecil benar-benar dikedepankan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek selain menjadi pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022 berfungsi pula sebagai sarana peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. *Impact* yang di hasilkan selain sebagai bahan pelaksanaan kegiatan selama Tahun 2022, Renja juga dapat digunakan sebagai sarana untuk melakukan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun bagi seluruh jajaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek. Renja juga memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik dimasa datang.

BUPATI TRENGGALEK,



MOCHAMAD NUR ARIFIN