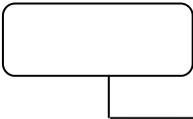
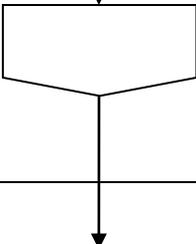
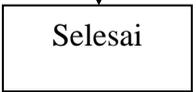




**DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TRENGGALEK**

	Nomor SOP	041/ 14 /406.023/2024
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek  Drs. CATUR BUDI PRASETYO NIP.19600409 198603 1 018
Nama SOP	SOP Layanan Pembinaan Perpustakaan	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none">Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang PerpustakaanUndang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.PP No 24 Tahun 2014 tentang pelaksanaan UU No. 43 Tahun 2007 tentang PerpustakaanPerda No 1 Tahun 2018 Kabupaten Trenggalek Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none">Memiliki kemampuan di dalam komunikasiMemiliki konsep dasar manajemen dan pengolahan perpustakaan	
Keterkaitan :	Peralatan / perlengkapan :	
SOP Layanan Pembinaan Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none">Bahan PustakaDDCBuku Panduan Pengolahan Perpustakaan	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan	

PROSEDUR SOP LAYANAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Buku			Keterangan
		Pengunjung/pemustaka	Petugas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemohon mengajukan bantuan pembinaan perpustakaan secara lisan dan tulisan ke Bidang Perpustakaan			surat	5 menit	Data	
2.	Petugas melakukan koordinasi jadwal Layanan Pembinaan Perpustakaan			Jadwal Kegiatan Bidang Perpustakaan	10 menit	Jadwal Pembinaan	
3.	Petugas melakukan Layanan Pembinaan Perpustakaan langsung ke perpustakaan binaan (manajemen perpustakaan, pengelolaan bahan pustaka, pelayanan bahan pustaka, manajemen koleksi, dan konservasi preservasi koleksi)			<ul style="list-style-type: none"> - DDC - Buku Panduan Pengelolaan Perpustakaan 	Tak terbatas waktu	Kepuasan Pemohon	