

LAPORAN KINERJA



TAHUN 2022



Jl. Yos Sudarso No. 14 Trenggalek Telp : (0355) 791606 Website :
disippus.trenggalekkab.go.id & Email : disippus@trenggalekkab.go.id

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Tahun 2022 ini merupakan media pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah khususnya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek selama Tahun 2022. Melalui Laporan Kinerja ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dapat mengevaluasi kinerja dan mencari solusi terhadap permasalahan yang timbul sehingga dapat lebih meningkatkan kinerja di tahun - tahun yang akan datang dan dapat melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan maksimal melalui program - program yang akan dituangkan dalam berbagai kegiatan pada tahun - tahun berikutnya. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek telah menetapkan tujuan dan sasaran strategis. Adapun sasaran strategisnya adalah sbb :

1. Meningkatkan layanan perpustakaan
2. Meningkatkan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan
3. Meningkatnya Tertib Arsip Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Trenggalek
4. Meningkatnya khasanah arsip kabupaten Trenggalek
5. Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang efektif dan efisien

Dari kelima sasaran tersebut selanjutnya diukur dengan mengaplikasikan 6 (enam) indikator kinerja, yaitu :

1. Indek Pembangunan Literasi Masyarakat
2. Persentase perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan
3. Persentase Perangkat Daerah dan Lembaga Daerah yang menerapkan arsip secara baku
4. Persentase arsip yang diselamatkan
5. Nilai (Kategori Nilai) SAKIP
6. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Untuk pencapaian sasaran tahun 2022 sebagaimana yang di tetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja dan dokumen perencanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan didukung program atau kegiatan yaitu :

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Dearah Kabupaten/Kota
 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Dearah
 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- B. Program Pengelolaan Arsip
- Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- C. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
 - Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
 - Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
- D. Program Perizinan Penggunaan Arsip
- Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
- E. Program Pembinaan Perpustakaan
- Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- F. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
- Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Alokasi dana Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2022 sebesar Rp5.209.054.737 ,- terdiri dari :

1. Belanja Operasi sebesar Rp4.509.580.146 ,- meliputi :
 - a. Belanja Pegawai sebesar Rp3.444.834.737,-
 - b. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp1.064.745.409,-
2. Belanja Modal sebesar Rp699.474.591.000,- meliputi :
 - a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp536.470.000,-
 - b. Belanja Modal Gedung dan Bangunan sebesar Rp141.968.300,-
 - c. Belanja Modal Aset Tetap Lainnya sebesar Rp21.036.291,-

Dengan Realisasi sebagai berikut :

1. Belanja Operasi sebesar Rp4.095.396.790,-; meliputi :
 - a. Belanja Pegawai sebesar Rp3.047.625.779,-
 - b. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp1.047.771.011,-
2. Belanja Modal Rp511.918.176,- meliputi :
 - a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp349.577.500,-
 - b. Belanja Modal Gedung dan Bangunan sebesar Rp141.376.000,-
 - c. Belana Modal Aset Tetap Lainnya sebesar Rp20.964.676,-

Dari realisasi tersebut terdapat terdapat sisa pagu anggaran Rp817.781.676,- yang terbagi dari:

1. Sisa pagu untuk Belanja Operasi sebesar Rp414.183.356,- meliputi :
 - a. Belanja Pegawai sebesar Rp397.208.958,-,-
 - b. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp16.974.398,-
2. Sisa pagu untuk Belanja Modal sebesar Rp187.556.415,- meliputi :
 - a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp186.892.500,-
 - b. Belanja Modal Gedung dan Bangunan sebesar Rp592.300,-
 - c. Belana Modal Aset Tetap Lainnya sebesar Rp71.615,-

Manfaat dari Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2022 untuk :

- Bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan;
- Penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang;
- Penyempurnaan pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan datang; dan
- Penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Anugrah dan Hidayah-Nya kepada kita semua sehingga “ LAPORAN KINERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2022” dapat diselesaikan tanpa halangan yang berarti.

Laporan Kinerja merupakan perwujudan pertanggung jawaban atas kinerja Organisasi Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan atau sasaran strategisnya. Dengan adanya Laporan Kinerja Tahun 2022, diharapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dapat dipertanggungjawabkan.

Melalui Laporan Kinerja Tahun 2022 ini dikemukakan tinjauan secara umum tentang keberhasilan, permasalahan dan langkah-langkah yang telah ditempuh untuk pencapaian target kinerja dalam upaya peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih atas dukungan semua pihak dan berharap agar Laporan Kinerja ini dapat bermanfaat khususnya bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dalam rangka pengambilan berbagai keputusan dan kebijakan guna mewujudkan visi dan misi Bupati Trenggalek yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Trenggalek Tahun 2021-2026. Mudah-mudahan segala sumbangsih pemikiran yang telah diberikan dalam rangka meningkatkan akuntabilitas lembaga senantiasa mendapatkan limpahan rahmat dari Allah SWT. Amin.

Trenggalek, 09 Januari 2022

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TRENGGALEK



Drs. CATUR BUDI PRASETYO

Pembina Utama Muda

NIP. 19660918 198602 1 003

DAFTAR ISI

IKHTISAR EKSEKUTIF	i
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Gambaran Singkat Sumber Daya Organisasi	1
BAB II	
PERENCANAAN KINERJA	7
A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran	7
B. Program	8
C. Rencana Kinerja Tahunan	8
D. Penetapan Kinerja Tahunan Yang Bersangkutan	8
BAB III	
AKUNTABILITAS KINERJA	12
A. Evaluasi dan Analisis Kinerja Kegiatan	12
B. Realisasi Anggaran	33
C. Capaian Kinerja Organisasi	35
BAB IV	
PENUTUP	39
Penutup	39

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan peran perpustakaan untuk berpartisipasi dalam pembangunan melalui pengembangan ilmu pengetahuan menuju terwujudnya masyarakat berwawasan IPTEK (Ilmu Pengetahuan) dan berlandaskan IMTAQ (Iman dan Taqwa), maka perpustakaan perlu dikembangkan dan dekatkan dengan masyarakat (pemustaka). Melalui perpustakaan pemustaka bisa menapaki pembelajaran sepanjang hayat dalam upaya mencerdaskan kehidupan bangsa dan membangun kepribadian. Dengan syarat bahan pustaka yang tersedia relatif mencukupi dan adanya pengembangan minat baca masyarakat.

Sedangkan arsip merupakan sesuatu yang hidup, tumbuh dan terus berkembang seiring dengan tata kehidupan masyarakat. Arsip berfungsi sebagai pusat ingatan, sumber informasi, dan sumber sejarah. Arsip mengandung kepentingan pertanggungjawaban nasional kepada generasi yang akan datang, sehingga melalui arsip dapat diselamatkan bahan – bahan bukti nyata, benar dan lengkap mengenai kehidupan bangsa Indonesia pada umumnya dan penyelenggaraan pemerintahan Negara pada khususnya baik mengenai masa lampau, masa sekarang dan masa yang akan datang.

B. Tujuan

Adapun tujuan yang ingin dicapai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sebagai berikut :

1. Meningkatkan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan indek pembangunan literasi dan kegemaran membaca nya tata kelola kearsipan secara baku ;
2. Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang bersih, efektif, efisien, produktif dan profesional
3. Meningkatnya mutu Penyelenggaraan Kearsipan dilingkungan Pemerintah Kabupaten Trenggalek

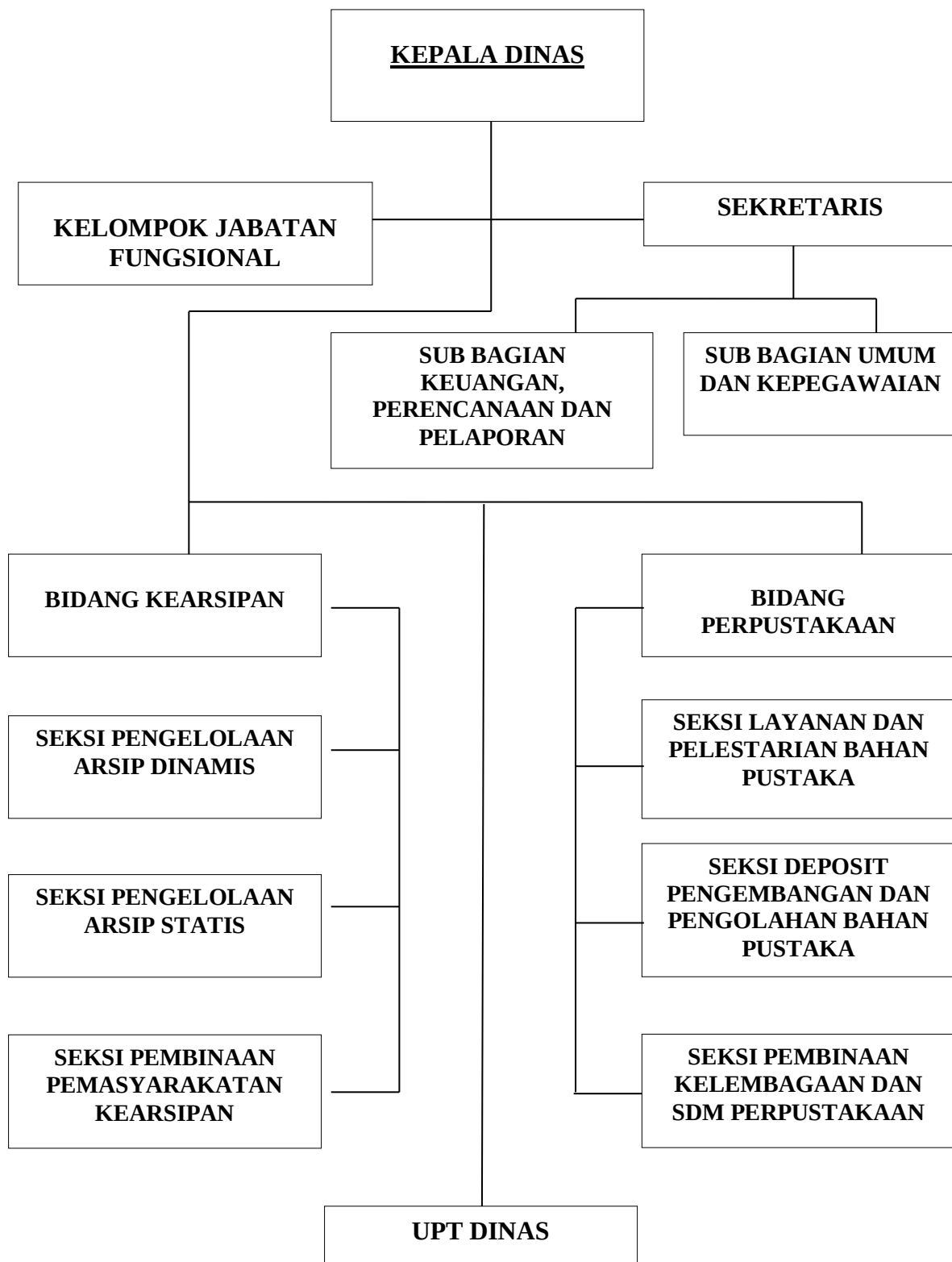
C. Gambaran Singkat Sumber Daya Organisasi

Nomenklatur baru Organisasi Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek didasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Trenggalek Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah

Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Trenggalek Tahun 2020 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kab.Trenggalek Nomor 118). Dinas Kearsipan dan Perpustakaan merupakan unsur pendukung tugas Bupati di bidang perpustakaan dan kearsipan.

Lebih lanjut sebagaimana dijelaskan pada Peraturan Bupati Trenggalek Nomor 77 Tahun 2021 tentang Penjabaran Tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, bahwa Kedudukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek merupakan unsur pendukung tugas Bupati di kearsipan dan perpustakaan. Adapun tugas pokoknya ditetapkan dengan Peraturan Bupati tentang Penjabaran tugas dinas kearsipan dan perpustakaan.

Diagram struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dapat ditunjukkan dalam bagan dibawah ini :



Dengan pemberlakuan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Tugas Pokok dan Fungsi Kabupaten Trenggalek bahwa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek memiliki sumberdaya manusia yang kurang memadai, khususnya untuk tenaga fungsional tertentu arsiparis dan fungsional perencanaan dan keuangan. Kondisi Sumberdaya

manusia pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dapat diklasifikasikan atas dasar jumlah personil menurut kelompok fungsi, status, golongan ruang, usia serta tingkat pendidikan SDM. Komposisi Sumber daya manusia pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dapat dilihat dalam tabel dibawah ini.

Komposisi Personil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan menurut kelompok fungsi

No.	Sekretariat / Bidang	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-laki	Perempuan	
1	Kepala (Top Manajemen)	1	-	1
2	Sekretariat	4	3	7
3	Bidang Perpustakaan	3	8	11
4	Bidang Kearsipan	3	4	7
	JUMLAH	11	15	26

Komposisi SDM menurut status

No.	Status Kepegawaian	Jumlah	%
1	Pegawai Negeri Sipil		
	- Jabatan struktural	11	29%
	- Jabatan Fungsional	5	12%
	- Jabatan non struktural	10	25%
2	Petugas Penunjang Kegiatan	14	34%
	JUMLAH	40	100%

Komposisi SDM berdasarkan Golongan/Ruang

No.	Golongan ruang	a	b	c	d	Jumlah	%
1	Golongan I	0	0	0	0	0	0%
2	Golongan II	0	2	4	3	9	33%
3	Golongan III	5	0	1	9	15	56%
4	Golongan IV	0	1	1	0	2	7%
	JUMLAH	5	3	6	12	26	100

Komposisi SDM menurut kelompok Usia dan Tingkat Pendidikan

No.	Kelompok usia	Pendidikan				Jumlah	Prosentase
		SD	SMP	SLTA	PT		
1	20 - 25 tahun	0	0	0	0	0	0,00
2	26 - 30 tahun	0	0	0	2	2	7,69
3	31 - 35 tahun	0	0	0	1	1	3,85
4	36 - 40 tahun	0	0	2	3	5	19,23
5	41 - 45 tahun	0	0	2	3	5	19,23
6	46 - 50 tahun	0	1	1	0	2	7,69
7	51 keatas	0	1	1	9	11	42,31
	JUMLAH	0	2	6	18	26	100

Sumberdaya daya pendukung lainnya dalam menunjang kelancaran pelaksanaan tugas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berupa sarana dan prasarana, antara lain bangunan gedung seluas 931 m2 bertempat di Jl. Yos Sudarso No. 14 Trenggalek, kendaraan, komputer, koleksi bahan pustaka, khasanah arsip dan perlengkapan inventaris yang terdiri dari lemari, rak, kabinet arsip/filling kabinet,roll o pack, meja kursi, gate detektor, dan lain-lain.

D. Sistematika Pelaporan

BAB I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

BAB II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan atau ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III Akuntabilitas kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada subbab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;

2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya; dan
7. Analisis program atau kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja.

BAB IV Penutup

Pada Bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran :

1. Perjanjian Kinerja
2. Lain-lain yang dianggap perlu

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategik sangatlah penting untuk menjawab isu-isu strategis yang berkembang pada lingkungan, nasional maupun global. Analisis terhadap lingkungan organisasi baik internal maupun *eksternal* merupakan langkah penting dalam memperhitungkan kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weakness*), peluang (*opportunities*) dan tantangan (*threats*) yang ada. Analisa terhadap unsur-unsur tersebut merupakan dasar bagi perwujudan visi dan misi serta strategi instansi pemerintah. Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sebagai berikut :

A. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek tahun 2021-2026 mengacu pada Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Pembangunan Daerah RPJMD Kabupaten Trenggalek tahun 2021-2026 yaitu :

- Visi

“Terwujudnya Kabupaten Trenggalek Yang Maju melalui Ekonomi Inklusif, Sumber Daya Manusia Kreatif dan Pembangunan Berkelanjutan”
- Misi (RPJMD)

Mewujudkan Pemerintahan Kolaboratif dan Mengarusutamakan *Gender* dalam Rangka Memastikan Pelayanan Prima, Khususnya Pelayanan Adminduk, Pendidikan dan Kesehatan Berbasis *Big data* (satu data besar) (Misi ke-3 RPJMD)
- Tujuan (RPJMD)
 1. Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik berbasis *Big Data*.
 2. Mewujudkan pembangunan manusia yang berkualitas melalui peningkatan aksesibilitas dan kualitas pendidikan dan kesehatan.
- Sasaran (RPJMD)
 1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten, profesional, kreatif dan kolaboratif demi pembangunan yang efektif dan efisien dan menunjang pelayanan publik yang prima.
 2. Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas pendidikan.

- Tujuan (RENSTRA)
 1. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah yang bersih, kompeten, profesional, kreatif dan kolaboratif demi pembangunan yang efektif dan efisien dan menunjang pelayanan publik yang prima.
 2. Meningkatnya mutu penyelenggaraan kearsipan di lingkungan kabupaten Pemerintah Kabupaten Trenggalek.
 3. Meningkatkan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan Indek Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca.
- Sasaran (RENSTRA)
 1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
 2. Meningkatnya Tertib Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten Trenggalek
 3. Meningkatnya Perpustakaan Sesuai dengan Standar Nasional
 4. Meningkatnya Layanan Perpustakaan

B. Program

Implementasi kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek diwujudkan dalam bentuk program kerja meliputi :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota ;
2. Program Pembinaan Perpustakaan ;
3. Program Pelestarian Koleksi Naskah Kuno;
4. Program Pengelolaan Arsip;
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip ; dan
6. Program Perizinan dan Penggunaan Arsip.

C. Rencana Kinerja Tahunan

Rencana Kinerja Tahunan merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Adapun rencana kinerja tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2022 sebagaimana terlampir.

D. Penetapan Kinerja Tahunan yang bersangkutan

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2022 didukung anggaran sebagai berikut :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Anggaran APBD sebesar Rp15.000.000,00

- Dipergunakan untuk biaya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja pada Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Anggaran APBD sebesar Rp3.394.984.737,00
Dipergunakan untuk biaya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Anggaran APBD sebesar Rp6.500.000,00
Dipergunakan untuk biaya Administrasi Kepegawaian pada Perangkat Daerah
 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
Anggaran APBD sebesar Rp101.934.800,00
Dipergunakan untuk biaya Administrasi Umum pada Perangkat Daerah
 5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Anggaran APBD sebesar Rp36.000.000,00
Dipergunakan untuk Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Anggaran APBD sebesar Rp368.775.200,00
Dipergunakan untuk biaya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Anggaran APBD sebesar Rp215.860.000,00
Dipergunakan untuk Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 8. Pengelolaan Arsip Dinamis
Anggaran APBD sebesar Rp72.000.000,00
Dipergunakan untuk Pengelolaan Arsip Dinamis
 9. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp60.000.000,00
Dipergunakan untuk Pengelolaan Arsip Statis Daerah
 10. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp83.000.000,00
Dipergunakan untuk biaya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten

11. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
Anggaran APBD Rp10.000.000,00
Digunakan untuk biaya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
12. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp10.000.000,00
Digunakan untuk biaya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota
13. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
Anggaran APBD Rp10.000.000,00
Digunakan untuk biaya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
14. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp25.000.000,00
Digunakan untuk biaya Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
15. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
Anggaran APBD Rp20.000.000,00
Digunakan untuk biaya Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
16. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp10.000.000,00
Digunakan untuk biaya Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
17. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp635.000.000,00
Digunakan untuk biaya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

18. Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp70.000.000,00
Digunakan untuk biaya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
19. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp23.000.000,00
Digunakan untuk biaya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
20. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Anggaran APBD Rp42.000.000,00
Digunakan untuk biaya Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Dengan Rencana Anggaran sebagaimana tersebut di atas, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek membuat Penetapan Kinerja selama tahun Anggaran 2022 . Penetapan Kinerja ini sebagai tindak lanjut dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2022 yang telah ditetapkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2022. Penetapan Kinerja ini selanjutnya menjadi pedoman untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan selama Tahun Anggaran 2022, serta dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Adapun ***Penetapan Kinerja*** Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek sebagaimana terlampir.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Evaluasi dan Analisis Kinerja Kegiatan

Analisis Kinerja Kegiatan dapat dilihat dari tingkat keberhasilan, kendala dan hambatan yang mengakibatkan kegagalan atau keberhasilan suatu kegiatan. Evaluasi kinerja diketahui dengan cara menghitung nilai rata-rata capaian kinerja dan pelaksanaan kegiatan serta sasaran yang telah ditetapkan.

Dalam hal ini dapat dilihat dari Evaluasi indikator kinerja melalui pengukuran dan penilaian kinerja sebagai berikut :

a) Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- **Maksud dan tujuan**

Maksud dan tujuan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam menyusun dokumen-dokumen pendukung program dan kegiatan.

Indikator kinerja kegiatan adalah Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun.

- **Input** : Dana sebesar Rp15.000.000, - terealisasi sebesar Rp14.873.050,- (99,15%)
- **Output** : Jumlah Dokumen perencanaan, penganggaran dan kinerja perangkat daerah yang disusun
- **Outcome** : Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun
- **Hambatan**
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.
- **Sub Kegiatan**
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Input : Dana sebesar Rp5.000.000,- terealisasi sebesar Rp4.987.500,- (99,75%)
- Keluaran : Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang disusun
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja
- Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi sebesar Rp9.885.550,- (98,86%)
- Keluaran : Jumlah dokumen pelaporan dan Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah untuk meningkatkan kinerja pengelola keuangan dan barang perangkat daerah.

Indikator kinerja kegiatan adalah jumlah dokumen laporan keuangan dan barang perangkat daerah.

- Input : Dana sebesar Rp3.394.984.737,- terealisasi sebesar Rp2.997.775.779,- (88,30%)
- Output : Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan
- Outcome : Tersedianya Administrasi keuangan perangkat daerah

- Hambatan

Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.

- Sub Kegiatan

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Input : Dana sebesar Rp3.325.354.737,- terealisasi sebesar Rp2.930.545.779,- (88,13%)

Keluaran : Presentase gaji dan tunjangan ASN yang disalurkan/Dibayarkan

- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Input : Dana sebesar Rp69.630.000,- terealisasi

Sebesar Rp67.230.000,- (96,55%)

Keluaran : Jumlah Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN yang disediakan

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah Menyediakan jasa kantor dan meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kesekretariatan meliputi umum dan kepegawaian,

Indikator kinerja kegiatan adalah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlayani

- Input : Dana sebesar Rp6.500.000, - terealisasi sebesar Rp5.670.000,- (87,23%)
- Output : Persentase administrasi kepegawaian perangkat daerah yang diselesaikan
- Outcome : Tersedianya administrasi kepegawaian perangkat daerah

- Hambatan

Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti

- Sub Kegiatan

- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Input : Dana sebesar Rp5.000.000,- terealisasi Sebesar Rp4.200.000,- (84.00%)

Keluaran : Jumlah personil yang mengikuti diklat

- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

Input : Dana sebesar Rp1.500.000,- terealisasi Sebesar Rp1.470.000,- (98,00%)

Keluaran : Jumlah sosialisasi peraturan perUndang-Undangan yang dilaksanakan

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan administrasi umum perangkat daerah adalah untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kesekretariatan meliputi umum dan kepegawaian, keuangan, perencanaan dan pelapaoran, pengelolaan barang inventaris OPD.

Indikator kinerja kegiatan adalah jumlah jenis kantor dan administrasi perkantoran yang terlayani.

- Input : Dana sebesar Rp101.934.800, - terealisasi sebesar Rp99.980.710,- (98,08%)
- Output : Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan
- Outcome : Tersedianya Administrasi umum Perangkat Daerah

- Hambatan
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.
- Sub Kegiatan
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi Sebesar Rp9.993.900,- (99,94%)
Keluaran : Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang diadakan
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Input : Dana sebesar Rp10.478.003,- terealisasi Sebesar Rp10.477.600,- (100%)
Keluaran : Jumlah peralatan dan perlengkapan Kantor yang diadakan
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Input : Dana sebesar Rp1.000.000,- terealisasi sebesar Rp998.000,- (99,80%)
Keluaran : Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Input : Dana sebesar Rp12.279.522,- terealisasi Sebesar Rp12.272.000,- (99,94%)

- Keluaran : Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang diadakan
- Penyediaan Bahan Material
 - Input : Dana sebesar Rp36.487.275 terealisasi
Sebesar Rp36.486.835 (100%)
 - Keluaran : Jumlah Bahan Material yang disediakan
- Fasilitas Kunjungan Tamu
 - Input : Dana sebesar Rp2.000.000,- terealisasi
Sebesar Rp1.990.000,- (99,50%)
 - Keluaran : Jumlah kunjungan tamu yang di fasilitasi
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Input : Dana sebesar Rp24.690.000,- terealisasi
sebesar Rp22.764.375,- (92,20%)
 - Keluaran : Jumlah Rapat Koordinasi dan konsultasi yang terselenggarakan
- Penatausahaan Arsip Dinamis SKPD
 - Input : Dana sebesar Rp5.000.000,- terealisasi
sebesar Rp4.998.000,- (99,96%)
 - Keluaran : Jumlah arsip dinamis yang dikelola

5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kesekretariatan meliputi pengadaan peralatan dan mesin lainnya, pengadaan sarana dan prasarana pendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya.

Indikator kinerja kegiatan adalah Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan.

- Input : Dana sebesar Rp36.000.000, - terealisasi
sebesar Rp35.445.800,- (98,46%)
- Output : Persentase pengadaan barang milik daerah yang diselesaikan

- Outcome : Tersedianya pengadaan barang milik daerah
- Hambatan
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.
- Sub Kegiatan
 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Input : Dana sebesar Rp19.500.000,- terealisasi
Sebesar Rp18.986.000,- (97,36%)
 - Keluaran : Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - Input : Dana sebesar Rp16.500.000,- terealisasi
Sebesar Rp16.459.800,- (99,76%)
 - Keluaran : Jumlah sarana dan prasarana Pendukung Gedung Kantor atau bangunan yang diadakan

6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kesekretariat meliputi jasa surat menyurat, jasa komunikasi sumber daya air dan listrik, jasa peralatan dan perlengkapan kantor serta jasa pelayanan umum kantor.

Indikator kinerja kegiatan adalah Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan

- Input : Dana sebesar Rp368.775.200, - terealisasi sebesar Rp366.093.780,- (99,27%)
- Output : Persentase jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang diselesaikan
- Outcome : Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
- Hambatan
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.

- Sub Kegiatan
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Input : Dana sebesar Rp1.000.000,- terealisasi
Sebesar Rp932.500,- (93,25%)
 - Keluaran : Jumlah surat dinas yang difasilitasi
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Input : Dana sebesar Rp130.210.000,- terealisasi
Sebesar Rp128.518.867,- (98,70%)
 - Keluaran : Jumlah jasa komunikasi, sumber Daya air
dan listrik yang dicukupi
 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Input : Dana sebesar Rp3.720.000,- terealisasi
Sebesar Rp3.549.000,- (95,40%)
 - Keluaran : Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan
kantor yang disediakan
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
 - Input : Dana sebesar Rp233.845.200,- terealisasi
sebesar Rp233.093.413,- (99,68%)
 - Keluaran : Jumlah jasa pelayanan umum kantor
yang disediakan.

7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kesekretariatan meliputi biaya pemeliharaan pajak perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan, pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya, pemeliharaan asset tetap lainnya, pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya.

Indikator kinerja kegiatan adalah Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara.

- Input : Dana sebesar Rp215.860.000, - terealisasi
sebesar Rp206.860.016,- (95,83%)

- Output : Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara
- Outcome : Tersedianya BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- Hambatan

Hambatan pada kegiatan ini terdapat 1 sub kegiatan yang realisasinya dibawah 90% karena belanja pajak kendaraan lima tahunan yang belum bisa memprediksi kebutuhannya dan terdapat rekening kegiatan belanja pemeliharaan kendaraan perorangan dinas tidak direalisasi, karena kendaraan operasional perorangan dinas dalam kepenggunaan Sekretariat Daerah.

 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Input : Dana sebesar Rp20.000.000,- terealisasi sebesar Rp15.360.841,- (76,80%)

Keluaran : Jumlah kendaraan dinas jabatan yang Difasilitasi jasa pemeliharaannya
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Input : Dana sebesar Rp5.000.000,- terelisasi sebesar Rp4.995.475,- (99,91%)

Keluaran : Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang difasilitasi jasa pemeliharaannya
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Input : Dana sebesar Rp5.000.000,- terealisasi sebesar Rp4.995.900,- (99,92%)

Keluaran : Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Input : Dana sebesar Rp185.860.000,- terealisasi sebesar Rp181.507.800,- (97,66%)

Keluaran : Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang

dipelihara

b) Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

- **Maksud dan tujuan**

Maksud dan Tujuan Pengelolaan Arsip Dinamis secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kesekretariatan meliputi penciptaan dan penggunaan arsip dinamis, pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis, pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten.

Indikator kinerja kegiatan adalah Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip, Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip

- **Input** : Dana sebesar Rp72.000.000,- terealisasi sebesar Rp71.962,480,- (99,95%)
- **Output** : 1. Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip
2. Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip
- **Outcome** : Persentase arsip aktif dan inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip
- **Hambatan**
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.
- **Sub Kegiatan**
 - **Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis**
Input : Dana sebesar Rp 40.000.000,- terealisasi sebesar Rp 39.999.000,- (100%)
Keluaran : 1. Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan
2. Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan
 - **Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota**
Input : Dana sebesar Rp32.000.000,- terealisasi Sebesar Rp31.963.480,- (99,89%)

Keluaran : Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Pengelolaan Arsip Status Daerah Kabupaten secara umum mendukung kelancaran tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi pengumpulan dan penyampaian Salinan otetik naskah asli arsip terjaga kepada ANRI dan Akuisis, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis.

Indikator kinerja kegiatan adalah Persentase arsip statis yang dikelola

- Input : Dana sebesar Rp60.000.000,- terealisasi sebesar Rp59.890.206,- (99,82%)
- Output : Persentase arsip statis yang dikelola
- Outcome : Tersedianya arsip statis
- Hambatan

Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.

- Sub Kegiatan

- Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

Input : Dana sebesar Rp60.000.000,- terealisasi Sebesar Rp59.890.206,- (99,82%)

Keluaran : 1. Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisis, pengolahan, perservasi dan akses arsip statis
2. Jumlah Salinan otetik naskah asli arsip terjaga yang dikumpulkan dan disampaikan

3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Daerah Kabupaten/Kota secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi penyediaan informasi,

akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten melalui JIKN dan Pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota.

Indikator kinerja kegiatan adalah Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN.

- Input : Dana sebesar Rp83.000.000,- terealisasi sebesar Rp82.809.643,- (99,77%)
- Output : Persentase tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional
- Outcome : Tersedianya arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional
- Hambatan
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.
- Sub Kegiatan
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
 - Input : Dana sebesar Rp 83.000.000,- terealisasi Sebesar Rp 82.809.643,- (99,77%)
 - Keluaran : 1. Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten/kota
 - 2. Jumlah layanan penyediaan informasi, akses layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN
 - 3. Jumlah pengguna layanan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN

c) Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

- **Maksud dan tujuan**

Maksud dan tujuan Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun secara umum mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi penilaian, penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun, pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun.

Indikator kinerja kegiatan Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK

- **Input** : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi sebesar Rp9.998.700,- (99,99%)
- **Output** : Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK
- **Outcome** : Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK

- **Hambatan**

Pada kegiatan ini tidak ditemui hambatan yang berarti

- **Sub Kegiatan**

- **Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun**

Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi Sebesar Rp9.998.700,- (99,99%)

Keluaran : Jumlah arsip yang dilakukan penilaian,penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun

2. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota

- **Maksud dan tujuan**

Maksud dan tujuan Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten

secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi evaluasi dan identifikasi arsip akibat bencana, pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana.

Indikator kinerja kegiatan adalah Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK

- Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi sebesar Rp9.986.550,- (99,87%)
 - Output : Tingkat kesesuaian Kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK
 - Outcome : Tingkat kesesuaian Kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK
 - Hambatan
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.
 - Sub Kegiatan
 - Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
 - Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi Sebesar Rp 9.986.550,- (99,87%)
 - Keluaran : Jumlah Arsip yang dilakukan pemulihan dan penyimpanan akibat bencana
3. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran Daerah kecamatan dan desa/kelurahan secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten, dan pendataan, penyusunan dafatar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah

kabupaten/kota, pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran daerah kecamatan, pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran desa/kelurahan.

Indikator kinerja kegiatan Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK.

- Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi sebesar Rp9.915.000,- (99,15%)
 - Output : Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK
 - Outcome : Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK
 - Hambatan
Pada kegiatan ini tidak ada hambatan yang berarti
 - Sub Kegiatan
 - Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
- Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi Sebesar Rp9.915.000,- (99,15%)
- Keluaran : 1. Jumlah arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten/kota
2. Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan

arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota

4. Kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip, penilaian dan penetapan hasil alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip.

Indikator kinerja kegiatan adalah Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK

- Input : Dana sebesar Rp25.000.000,- terealisasi sebesar Rp24.881.500,- (99,53%)
- Output : Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK
- Outcome : Meningkatnya Kegiatan Autentikasi autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK
- Hambatan
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.
- Sub Kegiatan
 - Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
 - Input : Dana sebesar Rp25.000.000,- terealisasi Sebesar Rp24.881.500,- (99,53%)
 - Keluaran : 1. Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip

2. Jumlah daftar autentisitas arsip sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip yang dinilai dan ditetapkan

5. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis yang dinyatakan Hilang, evaluasi dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan hilang, penetapan dan pengumuman daftar pencarian arsip atau DPA.

Indikator kinerja kegiatan adalah Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK

- Input : Dana sebesar Rp20.000.000,- terealisasi sebesar Rp19.924.900,- (99,62%)
- Output : Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK
- Outcome : Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK
- Hambatan
Masih banyak tenaga yang mengurus arsip di Instansi pemerintah/swasta yang belum menguasai tata cara arsip secara baku.
- Sub Kegiatan
 - Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)
 - Input : Dana sebesar Rp20.000.000,- terealisasi Sebesar Rp19.924.900,- (99,62%)
 - Keluaran : 1. Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan hasil alih media yang dinyatakan hilang
 - 2. Jumlah daftar autentisitas arsip statis yang dinyatakan hilang yang dinilai dan ditetapkan

- 3. Jumlah daftar pencarian arsip (DPA) yang dilakukan penetapan dan pengumuman

d) Program Perizinan dan Penggunaan Arsip

1. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

- Maksud dan tujuan
Maksud dan tujuan kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota Hilang secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi penyusunan dan penetapan SOP penggunaan arsip yang bersifat tertutup, penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup.

Indikator kinerja Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK

- Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi sebesar Rp9.929.245,- (99,29%)
- Output : Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK
- Outcome : Meningkatnya penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK

- Hambatan
Pada kegiatan ini tidak ditemui permasalahan yang berarti.

- Sub Kegiatan
 - Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Input : Dana sebesar Rp10.000.000,- terealisasi Sebesar Rp9.929.245,- (99,29%)

Keluaran : 1. Jumlah daftar arsip hasil penyediaan daftar dan penetapan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup
2. Jumlah SOP Penggunaan arsip yang bersifat tertutup yang disusun dan ditetapkan

e) Program Pembinaan Perpustakaan

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsioan dan Perpustakaan meliputi pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik, pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar diseluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan, peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota, pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota, pengembangan bahan Pustaka, pengelolaan dan pengembangan bahan Pustaka, penyusunan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota.

Indikator kinerja kegiatan adalah Jumlah kunjungan Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan secara online maupun onsite

- Input : Dana sebesar Rp635.000.000,- terealisasi sebesar Rp450.394.726,- (70,93%);
- Output : Jumlah kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan secara online maupun onsite
- Outcome : Meningkatnya kunjungan pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan secara online maupun onsite
- Hambatan yang ditemui
Pada kegiatan ini tidak ditemui hambatan yang berarti.
- Sub Kegiatan
 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Input : Dana sebesar Rp520.000.000,- terealisasi Sebesar Rp335.871.950,- (64,59%)

- Keluaran : Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah kabupaten/kota sesuai kewenangannya
- Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar

Input : Dana sebesar Rp 30.000.000,- terealisasi Sebesar Rp 29.757.276,- (99,19%)

Keluaran : Jumlah Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang dilaksanakan
 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota

Input : Dana sebesar Rp45.000.000,- terealisasi Sebesar Rp44.813.000,- (99,58%)

Keluaran : Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten atau Kota
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

Input : Dana sebesar Rp40.000.000,- terealisasi Sebesar Rp39.952.500,- (99,88%)

Keluaran : 1. Jumlah Bahan Pustaka yang diadakan
2. Jumlah Bahan Pustaka yang diolah

2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/kota secara umum untuk mendukung kelancaran tugas pokok fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan meliputi sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan Pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat, pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan di daerah kabupaten/kota, pemberian penghargaan gerakan budaya membaca, pengembangan literasi berbasis inklusi social, pemilihan duta baca tingkat daerah kabupaten/kota.

Indikator kinerja kegiatan adalah jumlah Jumlah Pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat

- Input : Dana sebesar Rp70.000.000,- terealisasi sebesar Rp69.387.770,- (99,13%)
- Output : Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat
- Outcome : Meningkatnya pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat
- Hambatan yang ditemui
Pada Kegiatan ini tidak ada hambatan yang berarti
- Sub Kegiatan
 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
Input : Dana sebesar Rp41.593.171,- terealisasi Sebesar Rp41.349.380 (99,41%)
Keluaran : Jumlah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi yang dilaksanakan
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
Input : Dana sebesar Rp28.406.829,- Terealisasi sebesar Rp28.038.390,- (98,70%)
Keluaran : Jumlah perpustakaan desa yang Berbasis inklusi social

f) Program Pelestarian Koleksi Naskah Kuno

1. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

- Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan kegiatan pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota yaitu Untuk lebih mengembangkan kegiatan perpustakaan serta lebih meningkatkan pembinaan dan pelayanan bidang perpustakaan bagi masyarakat , sehingga perpustakaan benar-benar dapat menunjang dan berperan aktif dalam peningkatan kualitas kehidupan msyarakat di bidang ilmu pengetahuan yang salah satunya dapat dilaksanakan dengan “Gemar Membaca”.

Indikator kinerja kegiatan adalah Jumlah naskah kuno yang dilestarikan

- Input : Dana sebesar Rp23.000.000,- terealisasi sebesar Rp22.448.931,- (97,60%);
- Output : Jumlah naskah kuno yang dilestarikan
- Outcome : Meningkatnya naskah kuno yang dilestarikan
- Hambatan yang ditemui
Pada kegiatan ini tidak ditemui hambatan yang berarti.
- Sub Kegiatan
 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
 Input : Dana sebesar Rp11.000.000,- terealisasi Sebesar Rp10.640.431,- (96,73%)
 Keluaran : Jumlah Pendataan naskah kuno yang dilaksanakan
 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
 Input : Dana sebesar Rp12.000.000,- terealisasi Sebesar Rp11.808.000,- (98,40%)
 Keluaran : Jumlah Pengembangan, Pengolahan, dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan

2. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- Maksud dan Tujuan
 Maksud dan tujuan kegiatan ini adalah menyediakan bahan Pustaka untuk menambah koleksi perpustakaan sehingga perpustakaan dapat menyediakan buku-buku (informasi) yang dibutuhkan oleh pengunjung/pemustaka (*up to date*) sehingga jumlah pengunjung akan semakin meningkat serta selalu meingkatkan kualitas bahan Pustaka yang disesuaikan dengan perkembangan jaman dan teknologi.

Indikator kinerja kegiatan adalah Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan

- Input : Dana sebesar Rp42.000.000,- terealisasi sebesar Rp39.086.180,- (93,06%)
- Output : Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan
- Outcome : Meningkatnya koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan
- Sub Kegiatan
 - Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
 - Input : Dana sebesar Rp15.000.000,- teralisasi Sebesar Rp14.814.676 (98,76%)
 - Keluaran : Jumlah Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilaksanakan
 - Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
 - Input : Dana sebesar Rp27.000.000,- Terealisasi sebesar Rp24.271.504,- (89,89%)
 - Keluaran : Jumlah Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilaksanakan

B. Realisasi Anggaran

Salah satu faktor penting yang menunjang melaksanakan tugas pokok dan fungsi suatu organisasi adalah faktor pembiayaan. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek pada Tahun Anggaran 2022 memperoleh alokasi dana sebesar Rp5.209.054.737,- sedangkan realisasi penggunaan dananya adalah sebesar Rp4.607.314.966,- atau terserap 88,45% dari total alokasi dana . Alokasi anggaran tersebut secara terperinci tersaji dalam tabel berikut :

Program	Kinerja Pembiayaan Kegiatan				
	Uraian	Rencana Belanja		Realisasi (Rp)	
		Belanja Operasi (Rp)	Belanja Modal (Rp)	Belanja Operasi (Rp)	Belanja Modal (Rp)
Program Pembinaan Perpustakaan	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	112.363.700	522.636.300	111.853.226	338.541.500
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	70.000.000	0	69.387.770	0

Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	23.000.000	0	22.448.931	0
	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	21.330.009	20.669.991	21.161.504	17.924.676
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	0	14.873.050	0
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.394.984.737	0	2.997.775.779	0
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.500.000	0	5.670.000	0
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	101.934.800	0	99.980.710	0
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	23.000.000	13.000.000	22.569.800	12.876.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	368.775.200	0	366.093.780	0
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	73.891.700	141.968.300	65.484.016	141.376.000
Program Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	72.000.000	0	71.962.480	0
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	58.800.000	1.200.000	58.690.206	1.200.000
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	83.000.000	0	82.809.643	0
Program Perlindungan	Pemusnahan Arsip	10.000.000	0	9.998.700	0

dan Penyelamatan Arsip	dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) tahun				
	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	10.000.000	0	9.986.550	0
	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan	10.000.000	0	9.915.000	0
	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Alih Media Kabupaten/Kota	25.000.000	0	24.881.500	0
	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan Hilang	20.000.000	0	19.924.900	0
Progran Perizinan Penggunaan Arsip	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	10.000.000	0	9.929.245	0
JUMLAH		4.509.580.146	699.474.591	4.095.396.790	511.918.176

C. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

1. Capaian tahun berjalan

Dari 6 (enam) program yang telah ditetapkan dalam RPJMD, Renstra 2021-2026 Kabupaten Trenggalek capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek pada Tahun 2022 dapat dilihat dalam tabel berikut :

NO	PROGRAM	INDIKATOR CAPAIAN	FORMULA INDIKATOR	SATUAN	TAHUN 2022		CAPAIAN KINERJA
					TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	
1.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rasio Ketercukupa n Koleksi Perpustakaa n dengan Penduduk	Jumlah Koleksi Perpustakaan yang tersedia di berbagai Perpustakaan di wilayah Kabupaten Trenggalek(ekse mplar)/jumlah penduduk di wilayah Kabupaten Trenggalek	%	1.185.740 /759.810 = 1,56057	1.357.504/ 759.810 = 1,78663	100%
		Rasio Ketercukupa n Tenaga Perpustakaa n Dalam Penduduk	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Tersedia di berbagai Perpustakaan di wilayah Kabupaten Trenggalek (orang)/ jumlah penduduk di wilayah Kabupaten Trenggalek	%	980/759. 810 = 0,00129	2753/759. 810 = 0,00367	100%
2.	Program Pelestarian Koleksi Nasional Naskah Kuno	Persentase Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilestarikan	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan/jum lah koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan x 100%	%	100%	100%	100%
		Persentase Koleksi Naskah Kuno yang Dilestarikan	Jumlah Koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan/jum lah Koleksi naskah kuno yang ditemukan x 100%	%	100%	100%	100%
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Pelayanan Jasa Administrasi Perkantoran yang difasilitasi	Rata-rata capaian realisasi terhadap jenis jasa administrasi perkantoran pada masing- masing kegiatan	%	100%	98%	98%
		Persentase nilai aset dalam kondisi baik	Jumlah Rupiah Aset dalam kondisi baik/jumlah rupiah total aset x 100%	%	100%	98%	98%

		Persentase dokumen ketersediaan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun perangkat daerah / dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang seharusnya dibuat perangkat daerah x 100%	%	100%	98%	98%
4	Program Pengelolaan Arsip	Persentase Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai bahan Akuntabilitas Kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggung jawaban nasional	$T = (a + i + s + j) / 4$ T = Tingkat ketersediaan arsip a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip i = Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip s = Persentase arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik j = Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	%	38%	38%	100%
5	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Persentase tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	$T = (m + b + g + a + c + i) / 6$ T = Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung jawaban m = Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK b = Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK g = Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung	%	56%	56%	100%

			dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK a = Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK c = Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK i = Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK				
6	Program Perizinan Penggunaan Arsip	Prosentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	(Jumlah kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK/ Jumlah NSPK perizinan penggunaan arsip tertutup merujuk pada Peraturan Kepala ANRI 28/2011 tentang Pedoman Akses dan Layanan Arsip Statis)	%	15%	15%	100%

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Tahun 2022 merupakan kinerja Organisasi Perangkat Daerah selama tahun anggaran 2022. Di dalamnya diuraikan pelaksanaan kegiatan, pemanfaatan anggaran dan sekaligus juga sebagai bahan evaluasi terhadap keberadaan lembaga pemerintah, dalam hal ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan. Melalui evaluasi yang dilaksanakan akan diketahui berbagai keberhasilan yang telah diraih maupun kendala yang muncul ketika kegiatan dilaksanakan. Dengan diketahuinya keberhasilan dan kendala/hambatan yang ditemui maka dapat dipakai referensi untuk menentukan langkah selanjutnya dengan harapan tidak akan mengulang kesalahan yang sama di masa yang akan datang sehingga target-target yang telah ditentukan bisa tercapai.

Selama tahun anggaran 2022, hambatan/kendala yang mempengaruhi capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek antara lain:

1. Terbatasnya sumber daya manusia, baik dari kualitas dan kuantitas dalam penanganan kearsipan dan perpustakaan. Pada bidang kearsipan hanya ada 1 (satu) orang arsiparis, sedangkan pada bidang perpustakaan terdapat 4 (empat) orang pustakawan;
2. Terbatasnya koleksi perpustakaan yang tersedia, sedangkan minat kerja sama pemanfaatan koleksi perpustakaan dari lembaga lain meningkat;
3. Belum tersedianya depo arsip yang representatif sehingga pelaksanaan pengelolaan arsip belum maksimal khususnya arsip statis; dan
4. Terbatasnya anggaran untuk pembiayaan program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek.

Berdasarkan tinjauan dari berbagai aspek terhadap kondisi dan potensi pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek dihadapkan pada permasalahan yang ada, maka diketahui faktor-faktor kunci keberhasilan adalah sebagai berikut :

1. Memanfaatkan secara optimal sumber daya manusia yang dikelola di bidang kearsipan dan perpustakaan , baik dari segi kualitas maupun kuantitas;
2. Meskipun anggaran terbatas namun tetap merencanakan penganggaran untuk penambahan koleksi perpustakaan, penambahan ruang layanan perpustakaan dan kegiatan restorasi arsip baik arsip desa maupun masyarakat ;

3. Meningkatkan sosialisasi keberadaan perpustakaan dan meningkatkan kerja sama pemanfaatan koleksi perpustakaan dengan pihak-pihak terkait seperti sekolah maupun Lembaga-lembaga lain ;
4. Meningkatkan sosialisasi pengelolaan arsip kepada lembaga pemerintah daerah, pemerintah desa, lembaga swasta maupun masyarakat;
5. Meningkatkan koordinasi dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur serta dinas terkait secara kontinyu sehingga program - program yang akan dilaksanakan dapat diselaraskan;
6. Penyamaan persepsi dan kerja sama yang baik antar personil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek untuk selalu meningkatkan kinerja guna mengoptimalkan pelayanan kepada masyarakat; dan
7. Membuat dan menyajikan inovasi daerah sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja baik di bidang kearsipan maupun perpustakaan, sehingga masyarakat akan mengetahui jenis-jenis pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Dengan memperhatikan faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi tersebut, selanjutnya ditentukan kebijakan yang merupakan strategi untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Kebijakan yang ditempuh yaitu perlunya pembangunan dan pengembangan di bidang perpustakaan dan kearsipan melalui :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan dengan mengikuti diklat maupun bimbingan teknis sesuai dengan bidang tugasnya;
2. Penambahan sumberdaya manusia yang memang menguasai ilmu kearsipan (arsiparis) dan ilmu perpustakaan (pustakawan);
3. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi tentang kelembagaan perpustakaan dan kearsipan;
4. Melaksanakan kerjasama dengan lembaga terkait misalnya Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga bahwa kegiatan membaca harus menjadi budaya terutama di sekolah dan kalau memungkinkan dapat dimasukkan dalam kurikulum ;
5. Memberikan rangsangan bagi pengunjung melalui event-event yang dapat meningkatkan kunjungan ke perpustakaan misalnya mengadakan lomba mendongeng/bercerita, menulis cerita dan sebagainya;
6. Segala fasilitas / layanan yang digunakan seperti layanan internet, perpustakaan digital, pemberian Kartu Tanda Anggota dan memanfaatkan fasilitas rumah pintar tidak dikenakan biaya atau gratis.

Demikianlah Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek Tahun 2022 yang dapat kami sajikan. Kami menyadari bahwa masih

terdapat kekurangan dalam penyusunan laporan ini, untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan dan peningkatan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek selalu kami harapkan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dapat meningkatkan kinerja aparatur khususnya bagi karyawan dan karyawan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Trenggalek pada masa yang akan datang.

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN TRENGGALEK



Drs. CATUR BUDI PRASETYO

Pembina Utama Muda

NIP. 19660918 198602 1 003

INDIKATOR KINERJA DAERAH (IKD) KABUPATEN TRENGGALEK TAHUN 2021-2026

No.	ASPEK/FOKUS/ BIDANG URUSAN/ INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH	Satuan	Kondisi Awal (Tahun 2020)	Tahun 2021			Tahun 2022					Kondisi Akhir RPJMD	Perangkat Daerah/ Instansi	Keterangan TW IV
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi s/d TW I	Realisasi s/d TW II	Realisasi s/d TW III	Realisasi s/d TW IV			
17	Perpustakaan													
B.II.17.1	Prosentase Tingkat Kegemaran Membaca	%	2,52	2,56	2,53	98,83%	2,59	2,53	2,53	2,53	2,67	2,8	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Nilai Tersebut didapat dari Hasil Kajian Tingkat Kegemaran membaca yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur Pada Bulan September Tahun 2022
18	Kearsipan													
B.II.18.1	Indeks Penyelenggaraan Kearsipan Kabupaten Trenggalek	Poin	71,24	60,38	65	107,65	65,75	65	65	65	68 (BB)	85	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Sesuai hasil pengumuman dari ANRI dengan Nomor : AK.01.02/25/2022 Tentang Hasil Pengawasan Kearsipan Tahun 2022 pada tanggal 7 Desember Tahun 2022 mendapat nilai BB (Sangat Baik) untuk nilai angka masih menunggu info dari ANRI

Catatan :

1. Apabila tidak mencapai target mohon diberikan penjelasan pada Kolom Keterangan.

CAPAIAN REALISASI PROGRAM YANG DISERTAI KEBUTUHAN PENDANAAN TAHUN 2021-2026
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN DAN URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
PERIODE TAHUN 2022

Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)	Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan		Realisasi Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Tahun 2022								Keterangan TW IV
			Th. 2022		s/d TW I		s/d TW II		s/d TW III		s/d TW IV		
			Target	Rp.	Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.	Kinerja	Rp.	
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			250.000.000	50	48.671.000	65	107.171.156	65	465.102.606	51	581.317.607	
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1,56057	185.000.000	1,79	48.671.000	1,79	101.442.776	1,79	437.314.726	1,79	519.782.496	
		Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0,00129		0,004		0,004		0,004				
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	100 %	65.000.000	0	-	-	5.728.380	-	27.787.880	100%	61.535.111	
		Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	100 %		0		60		60		110%		
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			4.460.036.689	41	614.626.540	50	2.119.794.855	79	3.217.435.363	99	4.028.747.368	
X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi	100 %	4.160.036.689	17,44	577.802.560	30,94	2.044.670.875	70,20	3.089.974.638	98	3.729.449.144	
		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %		28,57		47,62		69,05		98		
		Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 %		98		98		98		98		
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	38 %	215.000.000	18,47	36.823.980	31,17	62.117.980	34,02	68.884.980	38	214.662.329	
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	56 %	75.000.000	-	-	13	13.006.000	37	52.114.250	56	74.706.650	
2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Persentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	15 %	10.000.000		-		-	11	6.461.495	15	9.929.245	
					0%		0%		71,94		74,77		

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P- RKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan		Keterangan TW IV
				TW I		TW II		TW III		TW IV						
		8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14=13/8x100%		
4	5	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			770.000.000		48.671.000		58.500.156		379.474.080		94.672.371					
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1,56	705.000.000	1,79	48.671.000	1,79	52.771.776	1,79	357.414.580	2	60.925.140	1,7867	519.782.496	100%	74%	
	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	0,001		0,004		0,004		0,004		0		0,05	-	100%		
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	51 %		10	42.093.500	26	20.956.776	33				68,48 %	63.050.276	100%		
	Jumlah kunjungan Pemustaka yang memanfaatkan Perpustakaan secara online maupun onsite	387.337 pengunjung	635.000.000	69787		71.358		124.105	339.687.700	122.087	47.656.750	387.337 pengunjung	387.344.450	100%	61%	Untuk DAK dari anggaran Rp. 365.276.000 terealisasi melalui tender/lelang Rp.192.252.000 terdapat sisa lelang senilai 173.024.000 yang menyebabkan realisasi keuangan pada program tersebut hanya sebesar 61 %
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai standar nasional perpustakaan di wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya	1 perpustakaan	520.000.000					1	324.040.700	-	11.831.250	1 perpustakaan	335.871.950	100%	65%	Untuk DAK dari anggaran Rp. 365.276.000 terealisasi melalui tender/lelang Rp.192.252.000 terdapat sisa lelang senilai 173.024.000 yang menyebabkan realisasi keuangan pada program tersebut hanya sebesar 64 %
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar yang dilaksanakan	60 lembaga	30.000.000	6	3.745.000	44	17.781.776			10	8.230.500	60 lembaga	29.757.276	100%	99%	
Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	9 layanan	45.000.000	9	13.201.000			9	10.065.000	9	21.547.000	9 layanan	44.813.000	100%	100%	
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang diadakan	280 eksemplar	40.000.000	280	25.147.500		3.175.000	0	5.582.000		6.048.000	280 eksemplar	39.952.500	100%	100%	
	Jumlah bahan pustaka yang diolah	280 eksemplar		102		80		75		23		280 eksemplar	-	100%		
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	12 kegiatan	70.000.000	3	6.577.500	3	31.815.000	5	17.726.880		13.268.390	11 kegiatan	69.387.770	92%	99%	
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi yang dilaksanakan	1 kali	41.593.171	1	1.617.500	1	26.380.000	1	9.476.880	0	3.875.000	3 kali	41.349.380	100%	99%	
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan desa yang berbasis inklusi sosial	5 perpustakaan	28.406.829	5	4.960.000	4	5.435.000	3	8.250.000	0	9.393.390	5 perpustakaan	28.038.390	100%	99%	
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase koleksi Naskah Kuno yang dilestarikan	100 Persen	65.000.000	0	-	-	5.728.380	-	22.059.500	100	33.747.231	100 Persen	61.535.111	100%	95%	
	Persentase koleksi budaya etnis nusantara yang dilestarikan	100 Persen		0		60		-		50		110 persen		110%		

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P- RKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (2022) 13=9+10+11+12		Tingkat Capaian Kinerja dan 14=13/8x100%		Keterangan TW IV	
				TW I		TW II		TW III		TW IV							
				8		9		10		11							12
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan	1 Naskah	23.000.000	0		-				6.464.000	1	15.984.931	1 Naskah	22.448.931	100%	98%	
Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah pendataan naskah kuno yang dilaksanakan	2 Kali	11.000.000	0		-				0	2	10.640.431	2 Kali	10.640.431	100%	97%	
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Pengembangan, Pengolahan, dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan yang dilaksanakanNaskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	3 Kali	12.000.000	0		-			0	6.464.000	3	5.344.500	3 Kali	11.808.500	100%	98%	
Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilestarikan	10 Judul	42.000.000	0		-	6	5.728.380	-	15.595.500	5	17.762.300	11 Judul	39.086.180	100%	93%	
Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilaksanakan	3 Kali	15.000.000	1		-	1	1.578.376	0	0	1	13.236.300	3 Kali	14.814.676	100%	99%	
Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang dilaksanakan	3 Kali	27.000.000	0		-	1	4.150.004	1	15.595.500	1	4.526.000	3 Kali	24.271.504	100%	90%	
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			4.178.140.479										0	-		0%	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan pelayanan jasa administrasi perkantoran yang difasilitasi	100 %	4.139.054.737	15,94	577.802.560	13,45	1.466.868.315	40,31	1.013.903.763	28,57	668.124.497	98,27 %	3.726.699.135	98%	90%		
	Persentase Dokumen Ketersediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %		28,57		16,67		23,81		28,57		97,62 %	-	98%			
	Persentase nilai aset dalam kondisi baik	100 %		98		98		98		98		98 %	-	98%			
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	42 dokumen	15.000.000	12	3.145.000	7	3.145.000	10	1.842.500	12	6.740.550	41 dokumen	14.873.050	98%	99%		
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	5 dokumen	5.000.000	2		1	3.145.000	0		2	1.842.500	5 dokumen	4.987.500	100%	100%		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen pelaporan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	30 dokumen	10.000.000	10	3.145.000	6		6	1.842.500	8	4.898.050	30 dokumen	9.885.550	100%	99%		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %	3.394.984.737	16,15	481.887.752	30,86	1.313.629.462	23,66	817.499.874	23,39	384.758.691	94,06 %	2.997.775.779	94%	88%		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Gaji dan Tunjangan ASN yang disalurkan/ dibayarkan	100 %	3.325.354.737	14,12	469.587.752	39,00	1.296.889.462	24,58	817.499.874	10,42	346.568.691	88,13 %	2.930.545.779	88%	88%		

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P- RKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan 14=13/8x100%		Keterangan TW IV
				TW I		TW II		TW III		TW IV						
				9		10		11		12						
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah administrasi pelaksanaan tugas ASN yang disusun	22 buah/dokumen	69.630.000	4	12.300.000	5	16.740.000	5	0	8	38.190.000	22 buah/dokumen	67.230.000	100%	97%	
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %	6.500.000	0	-	-	-	50	1.470.000	50	4.200.000	100 %	5.670.000	100%	87%	
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah personil yang mengikuti diklat (orang)	6 orang	5.000.000						0	6	4.200.000	6 orang	4.200.000	100%	84%	
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan yang dilaksanakan	3 kali	1.500.000					3	1.470.000	0	-	3 kali	1.470.000	100%	98%	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang diselesaikan	100 %	101.934.800	10	15.843.500	8	10.817.275	72	52.095.600	9	21.224.335	99,60 %	99.980.710	100%	98%	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang diadakan (buah)	120 buah	10.000.000					100	7.995.000	20	1.998.900	120 buah	9.993.900	100%	100%	
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan (buah)	5902 buah	10.478.003			1	1.500.000	5900	8.977.600	0	-	5901 buah	10.477.600	100%	100%	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang diadakan (buah)	157 unit	1.000.000					155	998.000	0	-	155 unit	998.000	99%	100%	
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang diadakan (unit)	2200 unit	12.279.522	750	3.796.000	524	239.000	927	8.237.000	0	-	2201 unit	12.272.000	100%	100%	
Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Material yang dipenyediaan (unit)	3744 unit	36.487.275	936	9.000.000			2145	18.900.000	650	8.586.835	3731 unit	36.486.835	100%	100%	
Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu yang difasilitasi (kali)	1 kali	2.000.000					1	1.990.000	0	-	1 kali	1.990.000	100%	100%	
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diselenggarakan (kali)	5 kali	24.690.000	1	3.047.500	2	9.078.275		-	2	10.638.600	5 kali	22.764.375	100%	92%	
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Arsip Dinamis yang dikelola (buah)	125 buah	5.000.000					123	4.998.000	0	-	123 buah	4.998.000	98%	100%	
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang diselesaikan	100 %	36.000.000	25	1.035.000	0	1.031.000	25	20.679.700	50	12.700.100	100 %	35.445.800	100%	98%	
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan (unit)	2 unit	19.500.000	1	1.035.000			1	17.376.000	0	575.000	2 unit	18.986.000	100%	97%	
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan (unit)	1 unit	16.500.000	-			1.031.000	0	3.303.700	1	12.125.100	1 unit	16.459.800	100%	100%	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang diselesaikan	100 %	368.775.200	37,73	73.871.413	14,96	137.132.277	15,12	113.165.683	31,62	41.924.407	99,43 %	366.093.780	99%	99%	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat dinas yang difasilitasi (buah)	2 buah	1.000.000					0	100.000	2	832.500	2 buah	932.500	100%	93%	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	ber daya air kantor yang dicukupi (meter kubik)	456 meter kubik	130.210.000	456	19.030.836	456	45.904.088	456	41.120.071	456	22.463.872	456 meter kubik	128.518.867	100%	99%	
	Jumlah daya listrik kantor yang dicukupi (kwh)	21750 kwh		3	9012		9297		3145		21457 kwh	-	99%			

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P- RKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan		Keterangan TW IV
				TW I		TW II		TW III		TW IV						
				9		10		11		12						
	Jumlah jasa / bandwidth internet kantor yang dicukupi (Mbps)	120 mbps		120		120		120		120		120 mbps	-	100%		
	Jumlah jasa telepon kantor yang dicukupi (Rupiah)	100 persen		16		32,5		15,02		33,83		97,33 persen	-	97%		
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (unit)	4 unit	3.720.000	1	900.000			1	968.000	2	1.681.000	4 unit	3.549.000	100%	95%	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan (dokumen pembayaran gaji tenaga penunjang dan gaji tenaga penunjang)	13 dokumen	233.845.200	3	53.940.577	4	91.228.189	3	70.977.612	3	16.947.035	13 dokumen	233.093.413	100%	100%	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	100 %	215.860.000	25	2.019.895	25	1.113.301	50	7.150.406	50	196.576.414	150 %	206.860.016	100%	96%	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang difasilitasi jasa pemeliharaannya (unit)	1 unit	20.000.000	1	2.019.895			1	914.506	1	12.426.440	1 unit	15.360.841	100%	77%	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang difasilitasi jasa pemeliharaannya (unit)	2 unit	5.000.000			2	1.113.301	2	1.240.000	2	2.642.174	2 unit	4.995.475	100%	100%	
Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara (unit)	0 unit										0 unit	-			
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	lah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	2 unit	5.000.000					2	4.995.900	0	-	2 unit	4.995.900	100%	100%	
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara (unit)	1 unit	185.860.000					0	-	1	181.507.800	1 unit	181.507.800	100%	98%	
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	38 %	215.000.000	4,32	36.823.980	12,27	25.294.000	2,85	43.706.919	19	108.837.430	14,44 %	214.662.329	38%	100%	T = (a + i + s + j)/4 T = Tingkat ketersediaan arsip a = Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	95 %	72.000.000	21,00	17.159.980	35,00	7.600.000	0,00	11.743.000	39,00	35.459.500	95,00 %	71.962.480	100%	100%	(Jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip / Jumlah seluruh arsip aktif) x 100%
	Persentase arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	11 %		9		0		0		2		11 %	-	100%		(Jumlah arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip / Jumlah
Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah arsip aktif perangkat daerah	18500 nomor arsip	40.000.000	2459	9.820.000	4525	7.600.000		4.976.000		17.603.000	6.984 nomor arsip	39.999.000	38%	100%	
	Jumlah arsip aktif yang dibuat daftar	7650 nomor arsip		2294		3559						5.853 nomor arsip	-	77%		
	Jumlah arsip inaktif perangkat daerah	200 meterlinier		25		24						49 meterlinier	-	25%		
	Jumlah arsip inaktif yang dibuat daftar	25 meterlinier		2		10						12 meterlinier	-	48%		
	Jumlah arsip vital yang dibuat daftar	80 arsip		0		0						0 arsip	-	0%		

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P- RKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022) 8		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (2022) 13=9+10+11+12		Tingkat Capaian Kinerja dan 14=13/8x100%		Keterangan TW IV	
				TW I		TW II		TW III		TW IV							
				9	10	11	12										
	Jumlah Pedoman/Peraturan yang ditetapkan	4 dokumen		0		0						0 dokumen		-	0%		
	Jumlah peserta sosialisasi Kearsipan Pondok Pesantren	100 orang		0		0						0 orang		-	0%		
	Jumlah peserta sosialisasi Peraturan kearsipan	200 orang		80		40						120 orang		-	60%		
	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	174 berkas	40.000.000					152	4.976.000	22	35.023.000	174 berkas	39.999.000	100%	100%		
	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1640 meterlinier					1520		120			1640 meterlinier		-	100%		
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	41 laporan	32.000.000	41	7.339.980			41	6.767.000		17.856.500	41 laporan	31.963.480	100%	100%		
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip statis yang dikelola	25 %	60.000.000	3	9.180.000	15,00	9.470.000	-	25.144.206	7,00	16.096.000	25,00 %	59.890.206	100%	100%	(Jumlah Arsip Statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik/ Jumlah seluruh arsip statis) x 100%	
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah arsip statis yang diakuisisi	5 meterlinier	60.000.000	0	9.180.000	0	9.470.000		25144206		16.096.000	0 meterlinier	59.890.206	0%	100%		
	Jumlah arsip statis yang dipreservasi	750 lembar		135		472						607 lembar		-	81%		
	Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana temu balik	25 nomor arsip		0		0						0 nomor arsip		-	0%		
	Jumlah pengguna yang mengakses arsip statis	20 orang		21		0						21 orang		-	105%		
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	500 arsip	60.000.000					385	25.144.206	115	34.746.000	500 arsip	59.890.206	100%	100%		
	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	1 arsip										0 arsip		-	0%		
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	40 %	83.000.000	0	10.484.000	-	8.224.000	9	6.819.713	31	57.281.930	40 %	82.809.643	100%	100%	(Jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN pada tahun berjalan / Jumlah seluruh arsip yang sesuai dengan ketentuan SIKN) x 100%	
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pembinaan lembaga pencipta arsip yang dilaksanakan	55 Kali	83.000.000	41	10.484.000	14	8.224.000		6819713		57.281.930	55 Kali	82.809.643	100%	100%		
	Jumlah peningkatan kapasitas SDM Kearsipan Terlatih yang dilaksanakan	4 Kali		1		1						2 Kali		-	50%		
	Jumlah Sosialisasi/Pemasyarakatan Kearsipan yang dilaksanakan	2 Kali		1		0						1 Kali		-	50%		
	Jumlah supervisi pendampingan unit Kearsipan yang dilakukan	55 kali		41		14						55 kali		-	100%		
	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	5 laporan	83.000.000					4	6.819.713	1	75.989.930	5 laporan	82.809.643	100%	100%		
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	700 arsip						65		635		700 arsip		-	100%		

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P- RKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (2022)		Tingkat Capaian Kinerja dan		Keterangan TW IV
				TW I		TW II		TW III		TW IV						
				8		9		10		11						
	Jumlah Pengguna Layanan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	45 pengguna						0		45		45 pengguna		100%		
PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	56 %	75.000.000	-	-	13	7.962.000	24	39.108.250	19	27.636.400	56 %	74.706.650	100%	100%	T = (m + b + g + a + c + i)/6 T = Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban m = Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK
Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	60 %	10.000.000					40	5.449.000	20	4.549.700	60 %	9.998.700	100%	100%	(Jumlah kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK pada tahun berjalan / Jumlah NSPK Pemusnahan arsip) x 100% (NSPK
Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun yang dilaksanakan	54 kali	10.000.000									0 kali		0%	0%	
	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	300 arsip	10.000.000					32	5.449.000	270	4.549.700	302 arsip	9.998.700	100%	100%	
Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK	70 %	10.000.000		-	25	3.465.000	40	6.150.250	5	371.300	70 %	9.986.550	100%	100%	(Jumlah kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK pada tahun berjalan / Jumlah NSPK Pemusnahan arsip) x 100% (NSPK
Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	8 arsip	10.000.000		-	2	3.465.000	6	6.150.250	42	371.300	50 arsip	9.986.550	100%	100%	(Realisasi melebihi target dikarenakan data tsb dari hasil evakuasi Arsip OPD terdampak bencana banjir pada bulan Oktober 2022, sedangkan target sudah tidak dapat dirubah pada PAK jadi realisasi lebih banyak daripada target)
Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan dan pemekaran daerah Kabupaten/Kota dengan NSPK	70 %	10.000.000		-	30	4.497.000		-	40	5.418.000	70 %	9.915.000	100%	99%	(Jumlah Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Digabung Dan Atau Dibubarkan Dan Pemekaran Daerah Kecamatan/Kelurahan Yang Sesuai NSPK Tahun Berjalan / Jumlah NSPK Penyelamatan
Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	20 arsip	10.000.000		-	9	4.497.000	0	0	20	5.418.000	29 arsip	9.915.000	100%	99%	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	3 daftar arsip								3		3 daftar arsip		100%		

Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran P- RKPD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022) 8		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang Dievaluasi (2022) 13=9+10+11+12			Tingkat Capaian Kinerja dan 14=13/8x100%		Keterangan TW IV
				TW I		TW II		TW III		TW IV							
				9	10	10	11	11	12	12							
Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Tingkat kesesuaian kegiatan autentifikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	40 %	25.000.000		-	10		20	12.800.000	10	12.081.500	40	%	24.881.500	100%	100%	NSPK autentikasi arsip merujuk pada Peraturan Kepala ANRI 20/2011 tentang Pedoman Autentikasi Arsip Elektronik. NSPK autentikasi arsip statis
Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Arsip hasil alih media yang dinilai dan ditetapkan sesuai persyaratan	600 lembar	25.000.000		-	472						472	lembar	-	79%	0%	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	750 arsip	25.000.000					450	12.800.000	300	12.081.500	750	arsip	24.881.500	100%	100%	
	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	750 arsip						300		450		750	arsip	-	100%		
Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Tingkat kesesuaian kegiatan pencarian arsip statis dengan NSPK	40 %	20.000.000		-		-	20	14.709.000	20	5.215.900	40	%	19.924.900	100%	100%	NSPK pencarian arsip statis merujuk pada Peraturan Kepala ANRI 18/2012 tentang Pedoman Pembuatan dan Pengumuman
Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah penetapan dan pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	1 dokumen	20.000.000		-							0	dokumen	-	0%	0%	
	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	3 arsip	20.000.000					0	14.709.000	3	5.215.900	3	arsip	19.924.900	100%	100%	
	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	3 arsip						0		3		3	arsip	-	100%		
	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	1 arsip						1		0		1	arsip	-	100%		
PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Prosentase Tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	15 %	10.000.000		-		5.081.495	11	1.380.000	4	3.467.750	15	%	9.929.245	100%	99%	(Jumlah kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK/ jumlah NSPK
Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	2 dokumen	10.000.000		-		5.081.495	1	1.380.000	1	3.467.750	2	dokumen	9.929.245	100%	99%	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK (Peraturan Kepala ANRI 28/2011 tentang Pedoman Arsip dan
	Jumlah penerbitan izin penggunaan arsip yang bersifat tertutup dengan NSPK	34 %										0	%	-	0%		
Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	2 daftar arsip	10.000.000		-		5081495	1	1380000	1	3.467.750	2	daftar arsip	9.929.245	100%	99%	
	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang disusun	2 SOP						2				2	SOP	-	100%		
Rata-Rata Capaian Kinerja (%)																	
Predikat Kinerja																	

Pada kolom nomor 8 Mohon untuk dapat disesuaikan pagu anggarannya (Rp) dengan APBD Perubahan Tahun 2022.

Kolom realisasi (Kolom Nomor 9,10,11 dan 12) untuk dapat diisi, indikator baru yang muncul pada P-RKPD tahun 2022 ditunjukkan dengan warna biru harap diisi realisasinya. Sedangkan Warna merah menunjukan indikator la Mohon untuk dapat mengisi kolom realisasi dengan satuan numerik/angka, apabila ada keterangan, catatan atau satuan dapat dicantumkan pada kolom keterangan. Kemudian pada kolom realisasi mohon dicantumkan formulè

Untuk kolom akumulasi telah diberikan rumus (kolom ke 13, 14, 15 dan 16) sehingga mohon untuk tidak dilakukan perubahan.